

Brev

När du skickar Brev når du mottagare i hela Sverige normalt inom två vardagar.

Omslag

Använd alltid kuvert eller annat omslag som skyddar innehållet väl. Rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvm behöver inget omslag.

Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress.

Postoperatörszon

Under sorteringsprocessen printas en sorteringskod direkt på försändelsen. För att sorteringskoden ska kunna printas på försändelsen behöver en s.k. frizon lämnas enligt anvisningar i dokumentet "Skicka rätt med PostNord", se postnord.se.

Inlämning

På PostNords inlämningsställen eller på PostNords brevlådor. För information om våra inlämningsställen, brevlådor och tömningstider, se postnord.se eller kontakta kundservice.

Mått och vikt

Minimi- och maximimått

Längd: minst 140 mm, max 600 mm

Bredd: minst 90 mm

Längd + bredd + tjocklek får tillsammans vara max 900 mm

Rulle

Minimimått: längd 100 mm; längd + dubbla diametern minst 170 mm

Maximimått: längd 900 mm; längd + dubbla diametern max 1040 mm

Maximivikt

2 kg per brev

Utdelning

Brev delas normalt ut inom två vardagar efter inlämningsdagen.

Betalning

Frankera breven med frimärken. Det finns även färdigfrankerade kuvert att köpa på PostNords serviceställen.

Portot varierar beroende på vikt. Priserna hittar du på postnord.se.

Tilläggstjänster

Tillsammans med brev kan du använda tilläggs-tjänsten Postförskott.

Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och dessutom kan vi redovisa tjänstespecifik miljödata till kunder som önskar det.

Villkor

Tjänstevillkor och särskilda villkor för denna tjänst hittar du på postnord.se.

Allmänna villkor

För kontantbetalande kunder gäller i övrigt PostNords Allmänna Villkor, PAV.

Villkoren finns på postnord.se och kan även beställas från kundservice.

PostNord Sverige AB
Kundservice

Telefon:
0771-33 33 10
Från utlandet:
+46 771 33 33 10

postnord.se