

# Spårbart Brev utrikes

**Med Spårbart Brev utrikes prioriteras ditt brev i alla led och du får en trygg leverans av viktiga brev utomlands. Via Spåra brev, paket och pall på [postnord.se](https://postnord.se) kan du se var brevet befinner sig.**

Spårbart brev utrikes kan skickas till länder enligt faktabladet "Spåra utrikes brevfrösendelser", se [postnord.se/faktablad](https://postnord.se/faktablad).

## Mått och vikt

### Minimi- och maximimått

Längd: Minst 140 mm, max 600 mm  
Bredd: Minst 90 mm  
L + B + T: Max 900 mm  
Vikt: max 2 000 g

## Omslag

Försändelsens omslag ska skydda innehållet väl. Rullar är ej tillåtna att skickas som Spårbart brev utrikes.

## Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress med latinska bokstäver och arabiska siffror.

Adresslandets namn skriver du på svenska. Varje brev har en unik streckkod.

Frakthandling med unik streckkod kan skrivas ut:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system)
2. Via egen dator/skrivare efter direktbetalning vid köp på [postnord.se/skicka](https://postnord.se/skicka).
3. Via ditt egna TA-system genom PostNords Booking API.
4. Vid inlämning hos PostNords serviceställen.

Med varje inlämning av Spårbart Brev utrikes ska Kunden lämna uppgifterna via EDI.

## Packning

När du som avtalskund skickar flera brev, minst 10 st / inlämning, kan du beställa säckar och värdeplomber. Då prissätts breven som en sändning. Du

beställer värdeplomber via [postnord.se](https://postnord.se) "Beställ blanketter". Du kan hämta några säckar på ditt närmaste PostNord företagscenter. Skicka epost till [kundservice.hemleverans.se@postnord.com](mailto:kundservice.hemleverans.se@postnord.com) eller ring 0771-333310 och uppge "transportbokning" i talsvaret om du behöver en halv eller hel bur med säckar. För närmare information se särskilda villkoren för Spårbart brev utrikes.

## Inlämning

Försändelser lämnas in på PostNords serviceställen.

Första registrering av försändelsen gäller som inlämningstidpunkt.

För information om våra inlämningsställen se [postnord.se](https://postnord.se) eller kontakta kundservice.

## Innehåll

### Säkerhetsdeklaration

När du skickar varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas. För mer information se [postnord.se](https://postnord.se).

### Förbjudet innehåll

Införselbestämmelserna varierar mellan länder. Som avsändare ansvarar du för att försändelsen inte har något förbjudet innehåll.

Mer information får du av respektive lands ambassad, Business Sweden, kundservice eller på [postnord.se](https://postnord.se).

## Förhandsavisering

PostNord förhandsaviserar mottagaren via e-post om mottagarens e-postadress finns angiven i EDI-underlaget, se "Spårbart brev utrikes- Teknisk Dokumentation" som finns på [postnord.se](https://postnord.se). Denna förhandsavisering är valfri.

## Utdelning

Försändelsen delas ut enligt de leveranstider som gäller i mottagarlandet. För mer information se [postnord.se](https://postnord.se).

Ifall en försändelse som innehåller varor och skickas utanför EU saknar tull-EDI riskerar försändelsen att bli returnerad till avsändaren.

## Spårning

Försändelsen kan spåras via kundservice eller på [postnord.se](https://postnord.se). Här får du information om inlämning, var försändelsen befinner sig och när den är utlämnad.

## Avisering

Om försändelsen inte kan delas ut aviseras mottagaren om att den kan hämtas på ett serviceställe. Mottagare aviseras enligt bestämmelser i mottagarlandet.

## Betalning

Du kan betala via [postnord.se/skicka](https://postnord.se/skicka) i förskott. Skickar du stora mängder kan du ansöka om "Porto Betalt" och betala mot faktura. Ansökan gör du via [postnord.se](https://postnord.se) eller hos kundservice.

## Tulldeklaration

När brev som skickas utanför EU innehåller varor ska tulldeklaration med specifika tull-dokument bifogas. För mer information se [tullinfo](https://postnord.se/tullinfo) på [postnord.se](https://postnord.se).

När du använder något av de nedanstående alternativen anges också tullinformationen i elektroniskt format, inkluderat med transport-EDI.

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system)
2. Via egen dator/skrivare efter direktbetalning vid köp på [postnord.se/skicka](https://postnord.se/skicka).
3. Via ditt egna TA-system genom PostNords Booking API.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelser till avsändaren om tuldokumentationen är ofullständig eller saknas. Är du kreditkund så är det obligatoriskt att skicka med tull-EDI innan inlämning.

## Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 sedan 1999 och vi arbetar ständigt för minskad miljöpåverkan.

## Villkor

Tjänstevillkor och Särskilda villkor för denna tjänst hittar du på [postnord.se](https://postnord.se).

### Allmänna villkor

För kontantbetalande kunder gäller i övrigt PostNords Allmänna Villkor, PAV. För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer, PAKN. Villkoren finns på [postnord.se](https://postnord.se) och kan även beställas från kundservice.

---

PostNord Sverige AB  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 3310  
Från utlandet:  
+46 771 33 33 10

[postnord.se](https://postnord.se)