

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2021-05-03

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal på PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid Kundens avtalspart.

Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Rek 2 000 går att skicka till hela världen.  
Rek 10 000 går inte att skicka till följande länder:

Afghanistan	Kuwait
Bosnien-Hercegovina	Makedonien
Brasilien	Mexiko
Brittiska Jungfruöarna	Nigeria
Brunei	Pakistan
Bolivia	Pitcairnöarna
Cooköarna	Puerto Rico
Eritrea	Rumänien
Etiopien	Serbien
Galapagosöarna	Somalia
Georgien	Sudan
Guam	Syrien
Irak	Turks och Caicosöarna
Iran	Uzbekistan
Jordanien	Venezuela
Kosovo	Östtimor

## 1. Försändelsen

### 1.1 Innehåll

#### 1.1.1 Säkerhetsdeklaration

Vid utskick av varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas. För närmare information se [postnord.se](https://postnord.se) under respektive tjänst.

#### 1.1.2 Farligt gods

Försändelsen får inte innehålla farligt gods. Vad som avses med farligt gods framgår av PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) och [postnord.se/villkor](https://postnord.se/villkor).

#### 1.1.3 Förbudet innehåll

Gods som flygs kan ha restriktioner av innehåll som är utfärdade av IATA (International Air Transport Association)/ICAO (International Civil Aviation Organisation), se Dangerous Goods Regulations Manual på [iata.org](https://www.iata.org).

Oavsett värde får sedlar och mynt i inrikes eller utrikes gångbar valuta inte skickas som Rek utrikes. Kopior av vapen och vapendelar är också förbjudna att skicka som Rek utrikes.

Se även PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) och [postnord.se/villkor](https://postnord.se/villkor).

#### 1.1.4 Innehåll Rek 2 000

Marknadsvärdet för totala innehållet i Rek 2 000 får inte överstiga 2 000 kronor.

Rek 2 000 får innehålla bearbetat guld, silver och ädelstenar och i var mans hand gällande värdepapper.

#### 1.1.5 Innehåll Rek 10 000

Marknadsvärdet för totala innehållet i Rek 10 000 får inte överstiga 10 000 kronor. Försändelsen får inte innehålla checkar, presentkort, lotter, telefonkontantkort, rikskuponger, obearbetade ädelmetaller och diamanter eller liknande värde som överstiger 2 000 kronor.

Rek 10 000 får innehålla bearbetat guld, silver, ädelstenar och i var mans hand gällande värdepapper.

## 1.2 Mått och vikt

Maximimått:	Längd 600 mm
	Bredd + längd + tjocklek 900 mm
Minimimått:	90 x 140 mm (plan yta)
Maximivikt:	2 000 gram

Dock gäller för rulle:

Maximimått:	Längd 900 mm Längden + dubbla diametern 1040 mm
Minimimått:	Längd 100 mm Längden + dubbla diametern 170 mm
Maximivikt:	2 000 gram

## 1.3 Omslag

Kunden ska lämna in försändelsernas innehåll i kuvert eller därmed jämförbart emballage. Omslag ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl samt tåla normal postbehandling. Om plast används ska denna vara av god kvalitet, samt gå att skriva och göra tydliga stämpelavtryck på.

## 1.4 Adressering

Mottagarens adress anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i utdelningslandet. Före postnummer anges nationalitetskod enligt ISO. Denna nationalitetskod kan erhållas genom kontakt med kundtjänst eller [postnord.se/landsinfo](https://postnord.se/landsinfo).

Adresslandets namn anges på svenska.

Endast 1 (en) mottagare kan anges på försändelsen.

## 1.5 Märkning

Försändelserna ska förses med mottagarens namn och adress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Avsändarbeteckningen ska vara den samma på samtliga brev i hela sändningen.

Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress".

Försändelserna ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på [postnord.se](http://postnord.se).

Kunden ska märka varje utrikes 1:a-klassbrev med blå etikett "Prioritaire/1:a-klassbrev" eller ordet "Prioritaire" till vänster om portobeteckningen.

Varje Försändelse ska vara försett med en komplett ifyllt frakthandling enligt PostNords specifikation med ett unikt försändelse-id/inlämningsnummer som tillhandahålls av PostNord.

Vid varje inlämning av försändelsen ska Kunden märka försändelsen:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) Närmare information finns att hämta på [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com).

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

### 1.6 Tullpliktigt innehåll

Kunden ansvarar för att försändelsen förses med erforderlig dokumentation.

När försändelse skickas utanför EU ska tulldeklaration bifogas. För detaljerad information om dokumentationshandlingar se [postnord.se/tullinfo](http://postnord.se/tullinfo).

Dessutom ska kunden skicka tullinformation, inkluderat med transport-EDI, i förväg som EDI till PostNord innan inlämning enligt punkt 2.2. Tullinformationen skickas

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) Närmare information finns att hämta på [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com).

I de fall tullinformation eller tull-EDI saknas, är ofullständig eller felaktigt är PostNord inte skyldig att befordra försändelsen

## 2. Före inlämning/Hämtning

### 2.1. Packning/lastbärare

Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i PostNords blå transportlådor.

### 2.2. Föravisering/inlämning via EDI

Kunden ska i förväg – senast på inlämningsdagen, senast 1 timme före inlämning av fysiska försändelser skicka en EDI-fil till PostNord via Pacsoft online på [postnord.se](http://postnord.se), annan av PostNord godkänd TA-leverantör eller från eget system i enlighet med vad som framgår av Kunduppdrag. Används eget system ansvarar kunden för att EDI-filen överensstämmer med PostNords vid var tid gällande specifikation för EDI-kommunikation som finns på [postnord.se](http://postnord.se).

Kunden ansvarar för att uppgifterna på frakthandlingen och i EDI-filen är fullständiga och korrekta.

PostNord har alltid rätt att fakturera enligt uppgifterna i EDI-filen. Skulle det vid PostNords kontroll av en inlämning visa sig att uppgifterna i EDI-filen inte överensstämmer med de inlämnade försändelserna verkliga antal eller vikt har PostNord rätt att fakturera kunden i överensstämmelse med de inlämnade försändelserna.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelsen till avsändaren alternativt förlänga befordringstiden, i de fall föravisering och/eller frakthandling saknas eller är ofullständig.

## 3. Inlämning

Försändelsen ska lämnas in åtskilda från övriga försändelser.

### 3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal, serviceställe eller annat inlämningsställe. Uppgift om inlämningsställe kan lämnas av kundservice eller [postnord.se](http://postnord.se).

### 3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppettider eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se information om öppettider och sista inlämningstid på [postnord.se](http://postnord.se).

Med sista inlämningstid i dessa villkor avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste lämnas in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelserna in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästankommande vardag.

Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag-fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Om Kunden låter någon annan lämna in försändelser, till exempel distributör eller tryckeri, ska Kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren.

## 4 Leverans

### 4.1 Röntgen av försändelser som skall flygbefordras

Vid flygtransport kommer försändelse att röntgas enligt bestämmelserna i EU:s förordning EG 300/2008. Om innehållet i försändelsen inte kan identifieras vid sådan röntgen, kommer flygtransport att vägras. Försändelsen kommer i så fall att, om möjligt, transporteras till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsejning som följd. I övriga fall så kommer försändelsen att returneras till avsändaren

### 4.2 Leveranstid

PostNord tillhandahåller vid var tid gällande information om den normala leveranstiden till olika länder.

Den normala leveranstiden återfinns på [postnord.se/leveranstider](http://postnord.se/leveranstider)

Om en försändelse innehåller varor och skall skickas utanför EU samt saknar tull EDI, förbehåller sig PostNord rätten att returnera försändelsen.

### 4.3 Eftersändning

Försändelsen eftersänds enligt bestämmelser i mottagarlandet.

### 4.4 Liggetid

Försändelsers liggetid varierar enligt bestämmelser i mottagarlandet.

### 4.5 Returer

Kan inte försändelsen lämnas ut till mottagaren i mottagarlandet sänds brevet i retur till Sverige och avsändaren.

### 4.6 Spårning

Försändelsen kan spåras till mottagare i över 30 länder. För information om var spårning kan ske se i faktabladet "Spårbara utrikes försändelser" på [postnord.se/faktablad](http://postnord.se/faktablad) eller kontakta kundservice.

Spårning sker via [postnord.se](http://postnord.se) eller kontakta kundservice.

## 5 Tilläggstjänster

Rek Utrikes kan kombineras med tilläggstjänsten Mottagningsbevis.

### 5.1 Märkning

Kunden ska fylla i blankett för mottagningsbevis och fästa på försändelsen samt ange "Mottagningsbevis - Avis de reception" ovanför adressuppgiften.

Även avsändarens namn och fullständiga postadress ska anges på försändelsen.

## 5.2 Utlämning

Om adressaten, ställföreträdare eller fullmaktsinnehavare inte skriver under mottagningsbeviset kan försändelsen ändå komma att lämnas ut/kvitteras enligt regler i mottagningslandet.

## 6 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor, [postnord.se/villkor](http://postnord.se/villkor).

### 6.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten

PostNords ansvar regleras av postlagen, internationella konventioner såsom Världspostkonventionen med tillämpningsbestämmelser.

PostNord har inte skyldighet att befordra försändelser som inte uppfyller angivna villkor.

### 6.2 Ansvar Rek 2 000

För skadat eller förkommen Rek 2 000 försändelse är PostNords ansvar begränsat till 2 000 kronor. PostNord åtar sig inget ansvar för försenad försändelse.

Endast styrkt förlust ersätts. Ersättningen beräknas på det styrkta marknadsvärdet dock maximalt 2 000 SEK.

### 6.3 Ansvar Rek 10 000

För skadat eller förkommen Rek 10 000 är PostNords ansvar begränsat till 10 000 kronor. PostNord åtar sig inget ansvar för försenad försändelse.

Endast styrkt förlust ersätts. Ersättningen beräknas på det styrkta marknadsvärdet dock maximalt 10 000 SEK.

### 6.4 Ansvar Rek 2 000 och Rek 10 000

Bryter Kunden mot innehållsbestämmelserna, t.ex för högt marknadsvärde, införselförbud eller förbjudet innehåll såsom farligt gods, för högt belopp gällande betalningsmedel eller sedlar eller mynt utgår ingen ersättning för skada eller förlust av försändelse eller del av försändelse.

### 6.5 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor.

Avvikelse från villkoren kan medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga. Avvikelse kan också ge PostNord rätt att ta ut tilläggavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

Länderna har varierande införselbestämmelser. Avsändaren ansvarar för att försändelsen inte innehåller något som är förbjudet att postbefordra, farligt gods eller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av [Business Sweden](http://Business Sweden), mottagarlandets ambassad, eller kundservice.

## 7. Ytterligare information

För ytterligare information se [postnord.se](http://postnord.se) eller kontakta kundservice

Telefon 0771-33 33 10

Från utlandet +46 771 33 33 10