

# Posttidning Utrikes Sändning

(1:a-klass och Ekonomi)

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2020-01-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

**Posttidning Utrikes Sändning** är en tjänst för distribution av periodiskt utkommande tidningar och tidskrifter.

Med Posttidning Utrikes Sändning avses en sändning tidningar som lämnas in vid ett och samma tillfälle och som innehåller:

### Posttidning Utrikes Sändning 1:a klass till Danmark

Posttidning Utrikes sändning	Minst 100 stycken
------------------------------	-------------------

Ovan nämnda lägsta antal Posttidning Utrikes sändning 1:a-klass till Danmark måste alltid uppfyllas för att få 1:a-klass leveranstid i Danmark

### Posttidning Utrikes Sändning 1:a klass till alla länder

Posttidning Utrikes sändning	Minst 100 stycken
------------------------------	-------------------

### Posttidning Utrikes Sändning Ekonomi till alla länder

Posttidning Utrikes sändning	Minst 100 stycken
------------------------------	-------------------

## 1 Försändelsen

### 1.1 Innehåll

En Posttidning Utrikes måste uppfylla kraven enligt "Posttidningar – utseende och innehåll", se [postnord.se](http://postnord.se).

### 1.2 Mått och vikt

Posttidning Utrikes Sändning	
Maximimått:	Längd 600 mm
	Bredd + längd + tjocklek 900 mm
Minimimått:	90 x 140 mm (plan yta)
Maximivikt:	2 000 gram

Posttidning Utrikes Sändning kan ej sändas som rulle.

### 1.3 Omslag

Posttidning Utrikes Sändning får lämnas in utan omslag till de nordiska länderna. Innehåller tidningen bilagor måste tidningen kuverteras eller slås in i med därmed jämförbart emballage.

Till länder utanför Norden måste Posttidning Utrikes Sändning lämnas in i kuvert eller därmed jämförbart emballage.

Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl samt tåla normal postbehandling. Om plast används ska denna vara av god kvalitet, samt gå att skriva och göra tydliga stämpelavtryck på.

### 1.4 Adressering

Mottagarens namn och adress anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i utdelningslandet. Före postnummer anges nationalitetskod enligt ISO. Denna nationalitetskod kan erhållas genom kontakt med PostNord kundservice, telefon 0771-33 33 10 (från utlandet +46 771 33 33 10) eller [postnord.se](http://postnord.se). Adresslandets namn anges på svenska.

Om adressen printas direkt på tidningen måste tidningen ha ett fritt adressfält, 25 x 100 mm, med vit/ljus bakgrund där adressen printas.

### 1.5 Märkning

Försändelserna ska förses med mottagarens namn och adress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Avsändarbeteckningen ska vara densamma på samtliga brev i hela sändningen.

Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress". Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på postnord, se [postnord.se](http://postnord.se).

Posttidning Utrikes Sändning 1:a-klass ska vara märkt med "Posttidning" och "Prioritaire 1:a-klassbrev" eller ordet "Prioritaire" till vänster om portobeteckningen. I stället för blått tryck får svart tryck användas.

Posttidning Utrikes Sändning Ekonomi ska vara märkt med "Posttidning" och "B Ekonomi" eller bokstaven "B" till vänster om portobeteckningen. I stället för grönt tryck får svart tryck användas.

PostNord är inte skyldigt att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

## 2 Före inlämning

### 2.1 Sortering, packning och lastning

Posttidning Utrikes sändning 1:a-klass som skickas till Danmark får inte blandas ihop med övriga försändelser. Transportenhet, som innehåller Posttidning Utrikes sändning 1:a-klass till Danmark, ska vara märkta med en särskild lastbäretikett för att säkra hantering enligt 1:a-klass.

Anvisningar för sortering, packning, och lastning finns i dokumentet "Sorterings- och packningsanvisningar för adresserade sändningar" se [postnord.se](http://postnord.se). Vid ofullständig sortering på länder tillkommer en hanteringsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista, se [postnord.se](http://postnord.se).

Anvisningar för sortering, packning och lastning finns i dokumentet "Sorterings och packningsanvisningar", se [postnord.se](http://postnord.se).

Posttidning Utrikes Sändning ska sorteras på länderna Danmark, Finland, Norge, Åland och Utrikes Övriga.

1:a-klass och Ekonomi får inte blandas i landsorteringen av Posttidningar Utrikes Sändning.

Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i Postens transportlådor. Endast ett land i respektive transportlåda förutom i transportlådor för "Utrikes Övriga" där länder får blandas om det inte finns underlag för en låda per land.

## 2.2 Bokning

Bokning sker på [postnord.se](http://postnord.se), kundservice eller enligt av PostNord anvisad rutin.

Posttidning Utrikes Sändning 1:a-klass med minst 25 000 försändelser ska bokas senast klockan 09.00 samma dag (vardag) som inlämning.

Posttidning Utrikes Sändning Ekonomi med minst 50 000 försändelser ska bokas senast klockan 17.00 vardagen före inlämning.

Överstiger inlämnat antal försändelser det bokade antalet, finns risk för förlängd befordringstid.

Om antalet inlämnade försändelser är lägre än bokad antal, debiteras för skillnaden i antal ett tillägg per styck, enligt vid var tid gällande prislista, se [postnord.se](http://postnord.se).

## 2.3 Fakturaunderlag och Transportsedel

Före inlämning ska alltid ett komplett ifyllt elektroniskt fakturaunderlag sändas till PostNord. Vid inlämningen ska en Transportsedel medfölja sändningen.

Alternativt kan PostNords vid var tid gällande fysiskt fakturaunderlag användas som ska medfölja vid inlämningen. I dessa fall tillkommer en tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista, se [postnord.se](http://postnord.se).

PostNords elektroniska och fysiska fakturaunderlag finns på [postnord.se](http://postnord.se).

## 3 Inlämning

Transportsedel eller PostNords fysiska fakturaunderlag ska alltid medfölja vid varje inlämning.

Försändelser till utlandet ska lämnas in åtskilda från inrikes försändelser.

### 3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal eller vissa företagscenter, se "Inlämningsställen och brevområden" på [postnord.se](http://postnord.se).

### 3.2 Tid

Sändningen ska lämnas in på företagscenter vardagar före klockan 16.00 eller på brevterminal vardagar före kl 18.00. Lokala avvikelser kan förekomma.

Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag-fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Om kunden låter någon annan lämna in försändelser, till exempel distributör eller tryckeri, ska kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren.

## 4 Leverans

### 4.1 Röntgen av försändelser som ska flygbefordras

Vid flygtransport kommer försändelse att röntgas enligt bestämmelserna i EU:s förordning EG 300/2008. Om innehållet i försändelsen inte kan identifieras vid sådan röntgen, kommer flygtransport att vägras. Försändelsen kommer i så fall att, om möjligt, transporteras till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsejning som följd. I övriga fall så kommer försändelsen att returneras till avsändaren.

### 4.2 Leveranstid

PostNord tillhandahåller vid var tid gällande information om den normala leveranstiden till olika länder. Den normala leveranstiden återfinns på [postnord.se](http://postnord.se).

### 4.3 Eftersändning

Posttidning Utrikes eftersänds efter de bestämmelser som finns i mottagarlandet.

### 4.4 Liggetid

Försändelsers liggetid varierar enligt bestämmelser i mottagarlandet.

### 4.5 Returer

Om inte försändelsen kan lämnas ut till mottagaren i mottagarlandet, sänds försändelsen i retur till Sverige och avsändaren. Har Posttidningen sänts som 1:a-klass eller Ekonomi, återsänds den på samma sätt tillbaka till Sverige.

## 5 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor, se [postnord.se](http://postnord.se).

### 5.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten

PostNords ansvar regleras av postlagen, internationella konventioner såsom Världspostkonventionen med tillämpningsbestämmelser samt i PAKN.

Enligt ovanstående regelverk och villkor är PostNord inte ersättningskyldig för förlust, skada eller försejning av Posttidning Utrikes sändning.

PostNord har inte skyldighet att befordra försändelser som inte uppfyller de angivna villkoren.

### 5.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelser från villkoren kan medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga.

Avvikelser kan också ge PostNord rätt att ta ut tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på [postnord.se](http://postnord.se).

Länderna har varierande införselbestämmelser. Kunden ansvarar för att en Posttidning Utrikes sändning inte innehåller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av Exportrådet, telefon 08-588 660 00 eller kundservice, telefon 0771-33 33 10 (från utlandet +46 771 33 33 10).