

Brev utrikes, ej spårbart

Med Brev utrikes når du mottagare i hela världen.

Brev utrikes

1:a-klassbrev utrikes kan du betala med frimärken, frankera med frankeringsmaskin eller betala mot faktura.

Omslag

Använd alltid kuvert eller annat omslag som skyddar innehållet väl. Rektangulära kort med en pappersvikt på minst 150 gram/kvm behöver inget omslag.

Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress med latinska bokstäver och arabiska siffror. Adresslandets namn skriver du på svenska.

1:a-klassbrev utrikes

Märks med blå etikett "Prioritaire 1:a-klassbrev" eller med ordet "Prioritaire" till vänster om frankeringen.

Inlämning

På PostNords inlämningsställen eller på PostNords brevlådor. Brev som har köpts via postnord.se/Skicka ska lämnas in PostNords service ställen. Porto Betalt lämnar du på PostNord Företagscenter och Brevterminaler. För information om våra inlämningsställen, brevlådor och tömningstider, se postnord.se eller kontakta kundservice.

Mått och vikt

Minimi- och maximimått

Minimimått: minst 90 x 140 mm

Längd: max 600 mm.

Längd + bredd + tjocklek får tillsammans vara max 900 mm.

Maximivikt

2000 g per brev.

Rulle

Minimimått: längd 100 mm; längd + dubbla diametern minst 170 mm.

Maximimått: längd 900 mm; längd + dubbla diametern max 1040 mm.

Innehåll

Brev utrikes får innehålla dokument och mindre varor utan värdefullt innehåll.

Brev som innehåller varor och skickas utanför EU ska förses med ett unikt försändelse ID-nummer och en motsvarande S10 streckkod. Det unika försändelse ID-nummer kan skapas på tre olika sätt:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system)
2. Via egen dator/skrivare efter direktbetalning vid köp på postnord.se/skicka.
3. Via ditt egna TA-system genom att du använder PostNords Booking API.
4. Vid inlämning hos PostNords serviceställen. Brev med försändelse ID-nummer är inte spårbar. Dessutom ska, förutom mottagarens namn och adress, också avsändarens namn och adress anges på brevet.

Säkerhetsdeklaration

När du skickar varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas.

För mer information se postnord.se.

Förbjudet innehåll

Utrikes Brev får inte innehålla farligt gods. För mer information, se postnord.se.

Utdelning

Leveranstiden varierar per mottagarland. För mer information se postnord.se.

Ifall en försändelse som innehåller varor och skickas utanför EU saknar ett unikt försändelse ID-nummer samt korresponderande streckkod eller tull-EDI riskerar försändelsen att få en förlängd leveranstid. Försändelsen är inte spårbar.

Betalning

Frankera breven med frimärken eller med frankeringsmaskin. Det finns även färdigfrankerade kuvert att köpa på PostNords serviceställen.

Skickar du stora mängder brev kan du ansöka om "Porto Betalt" och betala mot faktura.

Ansökan gör du via postnord.se eller hos kundservice. Portot varierar och beror på inlämningssätt, distributionstid, frankering och vikt. Priserna hittar du på postnord.se.

Tulldeklaration

När brev som skickas utanför EU innehåller varor ska tulldeklaration med specifika tull-dokument bifogas.

För detaljerad information om dokumentationshandlingar se [tullinfo](https://postnord.se) på postnord.se.

När du använder något av de nedanstående alternativen anges också tullinformationen i elektronisk format, inkluderat med transport-EDI.

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller eller annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) genom att du använder PostNords Booking API.
2. Via egen dator/skrivare efter direktbetalning vid köp på postnord.se/skicka.
3. Via ditt egna TA-system.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelser till avsändaren om tuldokumentationen är ofullständig eller saknas. Är du kreditkund så är det obligatoriskt att skicka med tull-EDI innan inlämning.

Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 sedan 1999 och vi arbetar ständigt för minskad miljöpåverkan.

Villkor

Tjänstevillkor och särskilda villkor för denna tjänst hittar du på postnord.se.

Allmänna villkor

För kontantbetalande kunder gäller i övrigt PostNords Allmänna Villkor, PAV. För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer, PAKN. Villkoren finns på postnord.se och kan även beställas från kundservice.

PostNord Sverige AB
Kundservice

Telefon:
0771-33 33 10
Från utlandet:
+46 771 33 33 10

postnord.se