

Brev Utrikes, ej spårbart (1:a-klassbrev)

Tjänstevillkor (för kontantbetalande kunder)

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal på PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart.

Med "PostNord" avses i dessa tjänstevillkor samt prislista och eventuella övriga villkor tillhörande dessa tjänster, PostNord Sverige AB.

Såvida inte annat anges i dessa tjänstevillkor gäller för dessa tjänster också PosNords Allmänna Villkor, PAV.

Brev Utrikes går att skicka till hela världen.

1 Försändelsen

1.1 Innehåll

1.1.1 Brev med varuinnehåll

Enligt regler som antagits av Världspostunionen, ska kunden förse försändelsen som innehåller varor, böcker inkluderat, och skickas utanför EU med ett unikt försändelse ID-nummer och en motsvarande S10 streckkod. Det som f.n inte klassas som varor är

- Dokument
- Postkort
- Trycksaker

1.1.2 Säkerhetsdeklaration

Vid utskick av varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas. För närmare information se postnord.se under respektive tjänst.

1.1.3 Farligt gods

Brev Utrikes får inte innehålla farligt gods. Vad som avses med farligt gods framgår av PostNords Allmänna Villkor, PAV. Se postnord.se/kundvillkor.

1.1.4 Förbudet innehåll

Brev Utrikes får inte ha dyrbart innehåll. Exempelvis får inte guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar, och i var mans hand gällande värdepapper sändas med Brev Utrikes.

Gods som flygs kan även ha restriktioner av innehåll som är utfärdade av IATA (International Air Transport Association)/ICAO (International Civil Aviation Organisation), se Dangerous Goods Regulations Manual på iata.org.

Se även PosNords Allmänna Villkor, PAV och postnord.se/kundvillkor.

1.2 Mått och vikt

Maximimått:	Längd 600 mm
	Bredd + längd + tjocklek 900 mm
Minimimått:	90 x 140 mm (plan yta)
Maximivikt:	2 000 gram

Dock gäller för rulle:

Maximimått:	Längd 900 mm Längden + dubbla diametern 1040 mm
Minimimått:	Längd 100 mm Längden + dubbla diametern 170 mm
Maximivikt:	2 000 gram

1.3 Omslag

Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat jämförbart omslag som exempelvis motsvarar PostNords förbetalda sortiment. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl samt tåla normal postbehandling. Försändelsen hanteras till stor del maskinellt, varför det är viktigt att den är väl tillsluten och att det inte finns ojämnheter som gör att försändelsen kan skadas. Större försändelser, som t ex innehåller tunga dokument eller varor, kan komma att hanteras tillsammans med försändelser av olika vikt och format. Försändelsen ska packas så väl att den klarar av detta.

Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

1.4 Adressering

Mottagarens adress anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i utdelningslandet.

Adresslandets namn anges på svenska.

1.5 Märkning

1.5.1 Varor och dokument

Försändelsen ska vara frankerade och försändelsen ska märkas med blå etikett "Prioritaire/1:a-klassbrev" eller ordet "Prioritaire" till vänster om frankeringen.

1.5.2 Varor utanför EU

Försändelse som innehåller varor ska förse med tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning.

När köp sker via postnord.se/skicka, skapas en frakthandling som innehåller ett unikt försändelse ID-nummer och en motsvarande S10 streckkod. Frakthandlingen skrivs ut samt fästs på försändelsen och innehåller märkning enligt de märkningskrav som gäller för tjänsten.

Försändelsen med försändelse ID-nummer är inte spårbar.

1.6 Tullpliktigt innehåll

Kunden ansvarar för att försändelsen förses med erforderlig dokumentation.

När försändelse skickas utanför EU ska tulldeklaration bifogas. För detaljerad information om dokumentationshandlingar se postnord.se/tullinfo.

När Kunden använder postnord.se/skicka anges också tullinformationen i elektronisk format.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelser till avsändaren om tuldokumentationen är ofullständig eller saknas. Om avsändarens namn eller adress saknas hanteras försändelsen som obeställbar och sänds till Post- och Telestyrelsen.

2 Inlämning

Kunden ska lämna försändelsen hos PostNords serviceställen under ordinarie öppethållande eller i brevlådor.

Vid köp av tjänsten via postnord.se/skicka ska försändelsen lämnas in hos ombud.

Uppgift om inlämningsställen, öppettider och sista inlämnings- tid finns på postnord.se eller kan lämnas av kundservice. Med vardag i dessa villkor avses helgfri mån-fre med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Med sista inlämningstid i dessa villkor avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste ha lämnats in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelsen in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästkommande vardag.

Försändelsen ska lämnas in åtskild från övriga försändelser.

3 Leverans

3.1 Röntgen av försändelse som skall flygbefordras

Vid flygtransport kommer försändelsen att röntgas enligt bestämmelser i EU-förordning EG 300/2008. Om innehållet i försändelsen inte kan identifieras vid sådan röntgen kommer flygtransport att vägras. Försändelsen kommer i så fall, om möjligt, transporteras till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsening som följd. I övrigt fall kommer försändelsen att returneras till avsändaren.

3.2 Leveranstid

PostNord tillhandahåller vid var tid gällande information om den normala leveranstiden till olika länder.

Den normala leveranstiden återfinns på postnord.se/leveranstider.

Ifall en försändelse som innehåller varor och skickas utanför EU saknar ett unikt försändelse ID-nummer samt korresponderande streckkod samt vid saknad av tull-EDI kommer försändelsen att få en förlängd leveranstid.

3.3 Eftersändning

Utlandsbrev eftersänds enligt bestämmelser i mottagarlandet.

3.4 Liggetid

Försändelsens liggetid varierar enligt bestämmelser i mottagarlandet.

3.5 Returer

Kan inte brevet lämnas ut till mottagaren i mottagarlandet sänds brevet i retur till Sverige och avsändaren.

4 Ansvar

4.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten

PostNords ansvar regleras av postlagen, internationella konventioner såsom Världspostkonventionen med tillämpningsbestämmelser samt i PostNords Allmänna Villkor för privatpersoner och kontant betalande företag, PAV.

Enligt ovanstående regelverk och villkor är PostNord inte ersättningskyldig för förlust, skada eller försening av 1:a-klassbrev till utlandet.

PostNord har inte skyldighet att befordra försändelse som inte uppfyller angivna villkor.

4.2 Kundens ansvar

Kunden har som utgångspunkt inte rätt till ersättning från PostNord vid förlust av brev, skada på brev eller försening av brev. Endast om det särskilt avtalats mellan PostNord och Kunden har Kunden rätt till ersättning vid förlust, skada eller försening. Har ett sådant avtal träffats mellan PostNord och Kunden återbetalas dock högst erlagt porto för brevet. Med försening avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.

Länderna har varierande införselbestämmelser. Avsändaren ansvarar för att ett Brev Utrikes inte innehåller något som är förbjudet att postbefordra, farligt gods eller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Svensk avsändare är obligatoriskt. Närmare upplysningar kan lämnas av Mottagarlandets ambassad.

5 Kundservice

Kundservice

Telefon: 0771-33 33 10

Från utlandet: +46 771 33 33 10

postnord.se