

# Posttidningar inrikes

**Posttidningar är den säkra kanalen till dina läsare och prenumeranter.**

Posttidningar delas ut i hela landet. Lämna in tidningen sorterad eller osorterad i minst 500 exemplar.

En Posttidning måste vara registrerad i PostNords tidningsregister. Läs mer på [postnord.se](https://postnord.se) om hur du ansöker om Posttidning.

## Hållbart med PostNord

Posttidning B klassificeras alltid som Hållbart med PostNord och kan märkas med särskild kliché, se egenskaper för Hållbart med PostNord och hämta klichén på [postnord.se](https://postnord.se). Klichén får endast användas på försändelser som lämnas in till PostNord.

## Omslag

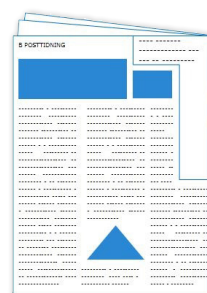
En Posttidning kan skickas med eller utan omslag. För tidningar som innehåller bilagor krävs dock omslag när:

- Du har lösa bilagor med större format än tidningen.
- Bilagan består av/innehåller ett föremål.
- När en bilaga är fäst utanpå tidningen, eller i tidningsryggen, och har ett eget format.
- Om tidningen genom falskning har ett mindre format än bilagan.

## Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress direkt på tidningen eller på omslaget. Alla posttidningar i en sändning ska ha samma svenska avsändare.

Märk tidningen/omslaget med A Posttidning, ej retur eller B Posttidning, ej retur eller Hållbart med PostNord, ej retur enligt klichée på [postnord.se](https://postnord.se). Tidningens titel ska synas tydligt på första omslagssidan tillsammans med uppgifter om tidningens nummer och utgivningsår.



## Bilagor

Bilagor kan vara personligt adresserade och innehåller personligt utformat. De kan ingå i hela eller valfri del av upplagan.

Bilagor får var för sig, eller tillsammans, inte väga mer än tidningen.

## Bokning

### Posttidning A

Bokning ska göras senast kl 09.00 samma dag som inlämning för

- Sorterade Posttidningar över 25 000 ex
- Osorterade Posttidningar över 10 000 ex

### Posttidning B

Bokning ska göras senast kl 17.00 dagen före inlämningsdagen för

- Sorterade Posttidningar över 50 000 ex
- Osorterade Posttidningar över 20 000 ex

## Fakturaunderlag

Före inlämning skickar du ett elektroniskt fakturaunderlag till PostNord, och skriver ut transportsedeln som du bifogar vid inlämningen..

## Packning

### Osorterad Posttidning

Du lägger tidningarna med adresserna vända åt samma håll i PostNords transportlådor.

## Sorterad Posttidning

I vår broschyr "Sorterings- och packningsanvisningar" finns information om hur du sorterar, packar och adresserar ditt utskick. Broschyren finns på [postnord.se](http://postnord.se) eller beställs hos PostNord kundservice.

## Inlämning

### Osorterad Posttidning

Lämnas in vardagar före kl 16.00 på PostNords Brevterminaler och samtliga Företagscenter.

### Sorterad Posttidning

Lämnas in vardagar före kl 18.00 på PostNords Brevterminaler samt på vissa Företagscenter.

### Provexemplar

Lämna ett provexemplar av tidningen, inklusive eventuella tidningsbilagor och omslag, när du lämnar in tidningarna.

### Inlämning fakturaunderlag

Tillsammans med Posttidningarna bifogar du transportsedeln från Elektroniska fakturaunderlag och ett eller flera provexemplar inklusive eventuellt omslag.

Information om våra inlämningsställen finns på [postnord.se](http://postnord.se), i broschyren "Sorterings- och packningsanvisningar" eller kontakta PostNord kundservice.

## Mått och vikt

### Minimimått

140 x 90 mm

### Maximimått

Tidning (inklusive bilagor och omslag) ska efter eventuell vikning kunna delas ut genom ett brevkast med måtten 30 x 250 mm\*.

### Maximivikt

2 kg, inklusive bilagor och omslag.

## Utdelning

Posttidning A delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. Posttidning B delas ut inom fyra helgfria vardagar efter inlämning.

Har mottagaren flyttat och saknar gällande efter-sändning eller är okänd på den angivna adressen makuleras tidningen av PostNord.

## Tidningsexemplar A

Är du tidningsutgivare eller förlag och vill skicka enstaka tidningar kan du välja att skicka Tidningsexemplar A.

Tidningen ska ligga i omslag märkt "A Tidningsexemplar", ej retur enligt klichée på [postnord.se](http://postnord.se) och ha fullständig avsändarbeteckning

Försändelsen får innehålla ett tidningsexemplar. Maxvikt 0,5 kg.

Innan inlämningen skickar du in ett elektroniskt fakturaunderlag och skriver ut en transportsedel att bifoga vid inlämningen.

Tidningsexemplar befordras som A-post.

## Betalning

Sker via faktura. Ansök om betalning mot faktura på [postnord.se](http://postnord.se) eller hos kundservice.

## Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och dessutom kan vi redovisa tjänstespecifik miljödata till kunder som önskar det.

## Villkor

Särskilda villkor för denna tjänst hittar du på [postnord.se](http://postnord.se).

## Allmänna villkor

För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN).

Villkoren finns på [postnord.se/kundvillkor](http://postnord.se/kundvillkor) och kan även beställas från kundservice.

---

\* Tidningar som är längre än 350 mm och/eller bredare än 320 mm ska vara falsade vid inlämning, annars tillkommer en extra avgift/tidning.

---

PostNord Sverige AB  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 33 10  
Från utlandet:  
+46 771 33 33 10

[postnord.se](http://postnord.se)