

Posttidningar inrikes

Posttidningar är den säkra kanalen till dina läsare och prenumeranter. Du kan också välja att sända dina Posttidningar miljöanpassat som Klimatekonomisk Posttidning.

Posttidningar delas ut i hela landet. Lämna in tidningen sorterad eller osorterad i minst 500 exemplar.

En Posttidning måste vara registrerad i PostNords tidningsregister. Läs mer på postnord.se om hur du ansöker om Posttidning.

Klimatekonomisk Posttidning

Klimatekonomisk Posttidning är en miljöanpassad Posttidning B som du kan välja utan extra kostnad. För att kunna skicka Posttidning B med vår klimatekonomiska märkning gäller följande:

- Aktörer i alla led ska vara certifierade enligt ISO 14001 eller motsvarande.
- Papper och kuvert ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Tryckerier ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Försändelsen i sin helhet ska vara återvinningsbar som papper, kartong eller mjukplast.
- Alla bilagor som medföljer tidningen ska uppfylla samma krav som gäller för Klimatekonomisk Posttidning.

Klimatekonomisk Posttidning skiljer sig från övriga Posttidningar genom klimatkompenserad distribution. Genom att investera i kvalitetssäkrade kompensationsprojekt av högsta standard inom FN:s CDM-system, som styrs av Kyotoprotokollet, kompenserar PostNord för de utsläpp av växthusgaser som ditt utskick genererar.

Omslag

En Posttidning kan skickas med eller utan omslag. För tidningar som innehåller bilagor krävs dock omslag när:

- Du har lösa bilagor med större format än tidningen.
- Bilagan består av/innehåller ett föremål.

- När en bilaga är fäst utanpå tidningen, eller i tidningsryggen, och har ett eget format.
- Om tidningen genom falskning har ett mindre format än bilagan.

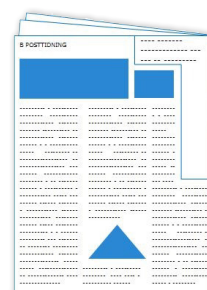
Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress direkt på tidningen eller på omslaget. Alla posttidningar i en sändning ska ha samma svenska avsändare.

Märk tidningen/omslaget med beteckningen "A POSTTIDNING" eller "B POSTTIDNING" beroende på önskad servicenivå.

Klimatekonomisk Posttidning märker du med klichén för Klimatekonomisk Posttidning, som finns att hämta på postnord.se. Ingen annan märkning behövs.

Tidningens titel ska synas tydligt på första omslagssidan tillsammans med uppgifter om tidningens nummer och utgivningsår.



Bilagor

Bilagor kan vara personligt adresserade och innehållet personligt utformat. De kan ingå i hela eller valfri del av upplagan.

Bilagor får var för sig, eller tillsammans, inte väga mer än tidningen.

Bokning

Posttidning A

Bokning ska göras senast kl 09.00 samma dag som inlämning för

- Sorterade Posttidningar över 25 000 ex
- Osorterade Posttidningar över 10 000 ex

Posttidning B

Bokning ska göras senast kl 17.00 dagen före inlämningsdagen för

- Sorterade Posttidningar över 50 000 ex
- Osorterade Posttidningar över 20 000 ex

Fakturaunderlag

Före inlämning skickar du ett elektroniskt fakturaunderlag till PostNord. Du kan även, mot en avgift, använda ett fysiskt fakturaunderlag som finns att hämta på postnord.se.

Packning

Osorterad Posttidning

Du lägger tidningarna med adresserna vända åt samma håll i PostNords transportlådor.

Sorterad Posttidning

I vår broschyr "Sorterings- och packningsanvisningar" finns information om hur du sorterar, packar och adresserar ditt utskick. Broschyren finns på postnord.se eller beställs hos PostNord kundservice.

Inlämning

Osorterad Posttidning

Lämnas in vardagar före kl 16.00 på PostNords Brevterminaler och samtliga Företagscenter.

Sorterad Posttidning

Lämnas in vardagar före kl 18.00 på PostNords Brevterminaler samt på vissa Företagscenter.

Provexemplar

Lämna ett provexemplar av tidningen, inklusive eventuella tidningsbilagor och omslag, när du lämnar in tidningarna.

Inlämning fakturaunderlag

Har du använt ett elektroniskt fakturaunderlag bifogar du den utskrivna transportsedeln tillsammans med tidningarna. Har du använt ett fysiskt fakturaunderlag bifogar du den tillsammans med tidningarna vid inlämningen.

Information om våra inlämningsställen finns på postnord.se, i broschyren "Sorterings- och packningsanvisningar" eller kontakta PostNord kundservice.

Mått och vikt

Minimimått

140 x 90 mm

Maximimått

Tidning (inklusive bilagor och omslag) ska efter eventuell vikning kunna delas ut genom ett brevin-kast med måtten 30 x 250 mm*.

Maximivikt

2 kg, inklusive bilagor och omslag.

Utdelning

Posttidning A delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. Posttidning B och Klimatekonomisk Posttidning delas ut inom fyra helgfria vardagar efter inlämning. Har mottagaren flyttat och saknar gällande efter-sändning eller är okänd på den angivna adressen makuleras tidningen av PostNord.

Tidningsexemplar A

Är du tidningsutgivare eller förlag och vill skicka enstaka tidningar kan du välja att skicka "TIDNINGSEXEMPLAR A".

Tidningen ska ligga i omslag märkt "A Tidningsexemplar" och ha fullständig avsändarbeteckning. Försändelsen får innehålla ett tidningsexemplar. Maxvikt 0,5 kg.

Betalningen sker via fakturaunderlag.

Tidningsexemplar befordras som A-post.

Betalning

Sker via faktura eller kontant vid inlämning. Ansök om betalning mot faktura på postnord.se eller hos kundservice.

Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och dessutom kan vi redovisa tjänstespecifik miljödata till kunder som önskar det.

Villkor

Särskilda villkor för denna tjänst hittar du på postnord.se.

Allmänna villkor

För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN).

Villkoren finns på postnord.se/kundvillkor och kan även beställas från kundservice.

* Tidningar som är längre än 350 mm och/eller bredare än 320 mm ska vara falsade vid inlämning, annars tillkommer en extra avgift/tidning.

PostNord Sverige AB
Kundservice

Telefon:
0771-33 33 10
Från utlandet:
+46 771 33 33 10

[postnord.se](https://www.postnord.se)