

Instruktion

PostNords sorteringsfil

1 januari 2016
Sida 1/1

Sorteringsfilen

- Sorteringsfilen ger kunder till PostNord Sverige nödvändiga data för postnummer och dess relation till PostNords utdelningskontor och brevområden.
- Sorteringsfilen behövs för att på ett korrekt sätt sortera kundens inlämning.
- Sorteringsfilen passar att användas med PostNords programvara Sorteringsprogrammet för att utföra sorteringen, alternativt kan andra sorteringsverktyg på marknaden användas för adressering och sortering.
- Sorteringsfilen uppdateras regelbundet, varje månad, se postnord.se/sortering

PostNords villkor

Detaljerade villkor för sortering finns på PostNords webbplats.

Struktur för sorteringsfilen

Sorteringsfilen bygger på principen att varje postnummer är kopplat till ett utdelningskontor och ett brevområde.

KOLUMN	INNEHÅLL
A	Aktuellt postnummer
B	Aktuell postort
C	Utdelningskontorets postnummer
D	Utdelningskontorets postort
E	Utdelningskontorets tilläggsnamn
F	Brevområdets terminalbeteckning
G	Brevområdets postnummerbeteckning

Adressexempel för etiketter

För lastbärare ställd till ett brevområde, anges på etiketten:

ROSERSBERG trans
18-19

För lastbärare ställd till ett utdelningskontor, anges på etiketten:

18700
TÄBY
KEMISTVÄGEN

För lastbärare ställd till ett postnummer, anges på etiketten:

18700 (18750)
TÄBY
KEMISTVÄGEN