

# Stora brev med sorteringskod

**Stora brev med sorteringskod skickas som 1:a klassbrev och når dina mottagare i hela Sverige.**

För att kunna skicka Stora brev med sorteringskod måste du lämna in minst 100 försändelser vid samma tillfälle. Sändningen får innehålla försändelser med olika vikt och/eller format.

## Omslag

Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal postbefordran. Omslag som är cylinderformad rulle är ej tillåtet att skicka som Stora brev med sorteringskod.

## Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress. Alla brev ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning som är den samma på samtliga brev. Avsändarens/ betalningsansvariges namn och postadress enligt bokning/fakturaunderlag. Varje brev ska märkas med portobeteckning enligt kliché för 1:a klassbrev som finns att hämta på [postnord.se](http://postnord.se).

## Streckkod

Kund ska på försändelsen påföra streckkod som innehåller mottagarens postnummer enligt specifikation nedan. Streckkoden ska placeras väl synlig på försändelsen.

Kodtyp = kod128  
x-dim minimum = 0,33mm  
Kodhöjd minimum = 14mm  
Dataidentifierare = "52L"



52L21241 (exempel på streckkods information)

## Bokning

Brevsändning ska bokas om den innehåller minst 5 000 st brev.

## Fakturaunderlag

Före inlämning skickar du ett elektroniskt fakturaunderlag till PostNord.

## Packning

I vår broschyr "Sorterings- och packningsanvisningar" finns mer information om hur du packar och adresserar din sändning. Broschyren finns på [postnord.se](http://postnord.se) eller kan beställas hos PostNords kundservice.

## Inlämning

Lämnas in vardagar före kl 16.00 på vissa av PostNords Företagscenter eller på PostNords samtliga brevterminaler före kl 18.00. Information om våra inlämningsställen finns på [postnord.se](http://postnord.se), i faktabladet "Inlämningsställen och brevområden" eller kontakta PostNords kundservice.

## Inlämning Fakturaunderlag

Före inlämning ska ett elektroniskt fakturaunderlag skickas till Postnord. Den fysiska transportsedeln bifogar du inlämningen.

## Mått och vikt

### Minimi- och maximimått

Längd: Minst 140 mm, max 600 mm

Bredd: Minst 90 mm

Längd + bredd + tjocklek får tillsammans vara max 900 mm

Tjocklek: Minst 20 mm

Vikt: Minst 100 gram

### Maximivikt

2 kg per brev

Är brevet bredare än 250 mm och/eller tjockare än 30 mm tillkommer en extra avgift.

## Utdelning

Försändelserna delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen.

## Tilläggsavgifter

Har inte försändelserna bokats eller lämnats in enligt kriterierna ovan debiteras en tilläggsavgift.

## Betalning

Sker via faktura. Ansök om betalning mot faktura på [postnord.se](http://postnord.se) eller hos kundservice.

## Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och dessutom kan vi redovisa tjänstespecifik miljödata till kunder som önskar det.

## Villkor

Särskilda villkor för denna tjänst finns på [postnord.se](http://postnord.se).

### Allmänna villkor

För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN). Villkoren finns på [postnord.se](http://postnord.se) och kan även beställas från kundservice.

---

**PostNord Sverige AB**  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 33 10  
Från utlandet:  
+46 771 33 33 10

[postnord.se](http://postnord.se)