

Stora Brev med sorteringskod inrikes

Särskilda villkor Gäller fr o m 2021-10-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Sändning	Minsta antal försändelser
Med sorteringskod	100

1 Försändelsen

1.1 Mått och vikt

Maximimått: Längd	600 mm
Längd+bredd+tjocklek högst	900 mm
Minimimått: Längd	140 mm
Bredd	90 mm
Tjocklek	20 mm

För varje försändelse med större kortsida (bredd) än 250 mm eller större tjocklek/diameter än 30 mm tillkommer särskilt skrymmandetillägg enligt vid var tid gällande ordinarie prislista.

Minimivikt	100 gram
Maximivikt	2 kg

Om mått eller vikt överskrider har PostNord rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt PostNords vid var tid gällande ordinarie prislista. Vid en större avvikelse än 50% av de ovan angivna villkoren har PostNord rätt att returnera försändelsen till avsändaren.

Sändningen får innehålla försändelser med olika vikt och/eller format.

Försändelserna får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll.

1.2 Omslag

Försändelsen ska vara innesluten i omslag som är lämpad för maskinell hantering av större och tyngre brev.

Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal postbefordran. Omslag som är cylinderformad rulle är ej tillåtet att skicka som Stora brev med sorteringskod.

Om försändelsen ej är lämpad för maskinell hantering äger PostNord rätt att returnera försändelsen och/eller hänvisa till annan tjänst.

1.3 Märkning

Försändelserna ska föras med mottagarens namn och postadress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Avsändarbeteckningen ska vara den samma på samtliga brev i hela sändningen. Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress".

Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på postnord.se.

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

1.4 Streckkod

Kund ska på försändelsen påföra streckkod som innehåller mottagarens postnummer enligt specifikation nedan. Streckkoden ska placeras väl synlig på försändelsen.

Kodtyp = kod128

x-dim minimum = 0,33mm

Kodhöjd minimum = 14mm

Dataidentifikator = "52L"



52L21241 (exempel på streckkods information)

2 Före inlämning

2.1 Produktionsplan och produktionsunderlag

Kunden lämnar uppgifter om volymer och andra förutsättningar för bland annat PostNords produktionsplanering. Voly-mändringar påverkar priset under löpande avtalsperiod endast i de fall det uttryckligen framgår i gällande avtal.

2.2 Sortering, packning och lastning

Försändelserna behöver inte sorteras men ska packas och lastas enligt dokumentet "Sorterings- och packningsanvisningar", se postnord.se. PostNords lastbärare ska användas, om försändelser ankommer med annan lastbärare inkluderas denna i sändningens totalvikt.

2.3 Bokning

Bokning sker på postnord.se, via kundservice eller enligt av PostNord anvisad rutin. Följande sändningar ska bokas senast klockan 09.00 samma dag (vardag) som inlämning:

- Sändningar som innehåller minst 5 000 st försändelser

Överstiger inlämnat antal försändelser det bokade antalet, finns risk för förlängd befordringstid för hela sändningen. Om antalet inlämnade försändelser är lägre än bokat antal, debiteras för skillnaden i antal ett tillägg per styck, enligt vid var tid gällande prislista. För ej bokade sändningar, som enligt ovan ska bokas, debiteras en tilläggsavgift per försändelse i sändningen enligt vid var tid gällande prislista (se avgift "Differens bokning"). Utöver detta finns det risk för förlängd befordringstid.

2.4 Fakturaunderlag och transportsedel

Före inlämning ska alltid ett komplett ifyllt elektroniskt fakturaunderlag sändas till PostNord. Vid inlämningen ska en transportsedel medfölja sändningen.

Alternativt kan PostNords vid var tid gällande fysiskt fakturaunderlag användas som ska medfölja vid inlämningen. I dessa fall tillkommer en tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista, se postnord.se. PostNords elektroniska och fysiska fakturaunderlag finns på postnord.se.

3 Inlämning

Transportsedel eller PostNords fysiska fakturaunderlag ska medfölja vid varje inlämning.

3.1 Plats

Sändningen lämnas in till PostNord på följande inlämningsställen:

Samtliga brevterminaler och vissa företagscenter, se "Inlämningsställen och brevområden" på postnord.se.

Om kunden låter någon annan lämna in försändelserna, till exempel distributör eller tryckeri, ska kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren.

3.2 Tid

Sändningen ska lämnas in på företagscenter vardagar före klockan 16.00 eller på brevterminal vardagar före kl 18.00. Lokala avvikelser kan förekomma.

Med vardag i dessa villkor avses helgfri mån-fre med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

För sändning som utan överenskommelse med PostNord lämnas in vid senare tidpunkt än den som anges ovan debiteras kunden en avgift för ej reserverad sen inlämning enligt PostNords vid var tid gällande prislista för Brevsändningar inrikes, se postnord.se.

Om PostNord bedömer att den ej reserverade sena inlämningen medför att PostNord kommer att dela ut försändelserna senare till mottagaren än vad som anges i punkt 4.1 skall sådan leveransförsening anses vara godkänd av kunden. Någon avgift utgår då inte.

Beträffande möjligheten att överenskomma en senare inlämningstidpunkt se PostNords prislista för Brevsändningar inrikes postnord.se, där ni också finner avgifterna.

4 Leverans

4.1 Leveranstid

Stora Brev med sorteringskod delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. För ytterligare information om leveranstider, se vid var tid gällande dokument, Leveranstider för 1:a-klass brevtjänster på postnord.se/leveranstider

Om försändelsen inte går ned i postlåda/brevinkast aviseras den för avhämtning.

5 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

5.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten

Vid förlust, minskning, skada eller försening av brev återbetalas högst erlagt porto för brevet. Med försening avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett. Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.

5.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelser från villkoren kan medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga. Om utformningen av försändelsen och/eller försändelsens information inte överensstämmer med av kunden ifyllt fakturaunderlag, har PostNord rätt att ta betalt enligt prislistan för den tjänst som försändelsen uppfyller villkoren för.

Avvikelser kan också ge PostNord rätt att ta ut tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på postnord.se.