

# Brevsändning inrikes

**Med brev sändning når du mottagare i hela Sverige. Du kan välja att skicka din brev sändning miljöanpassat genom Klimatekonomisk Brev.**

Breven kan skickas som Osorterad sändning, minst 500 brev eller Sorterad sändning, minst 5 000 brev.

## Omslag

Använd alltid kuvert eller annat omslag, som skyddar innehållet väl. Följande försändelser kan skickas utan kuvert/omslag:

- Rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvm.
- Sorterad sändning av kataloger, tidningar och broschyrer på minst åtta sidor, häftade med minst två häftklamrar i ryggen eller stadigt limmade och som inte innehåller lösa bilagor.
- Sorterad sändning av selfmailer/formseal som är helt förslutna på minst två sidor.

## Klimatekonomisk Brev

Klimatekonomisk Brev är en miljöanpassad tjänst som du kan välja utan extra kostnad.

För att kunna skicka försändelser med vår klimatekonomiska märkning gäller följande:

- Aktörer i alla led ska vara certifierade enligt ISO 14 001 eller motsvarande.
- Papper och kuvert ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Tryckeriet ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Försändelsen och dess innehåll ska vara återvinningsbar som papper, kartong eller mjukplast.

Klimatkompenserad distribution. Genom att investera i kvalitetsäkrade kompensationsprojekt av högsta standard inom FN:s CDM-system, som styrs av Kyotoprotokollet, kompenserar PostNord för de utsläpp av växthusgaser som ditt utskick genererar.

## Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress. Alla brev ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning som är den samma på samtliga brev. Avsändarens/ betalningsansvariges namn och postadress enligt bokning/fakturaunderlag.

Varje brev ska märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på [postnord.se](http://postnord.se).

## Postoperatörszon

Under sorteringsprocessen printas en sorteringskod direkt på försändelsen. För att sorteringskoden ska kunna printas på försändelsen behöver en s.k. postoperatörszon lämnas enligt anvisningar i dokumentet "Skicka rätt med PostNord", se [postnord.se](http://postnord.se).

## Bokning

1:a-klass brev sändning ska bokas i förväg när den är sorterad och innehåller minst 25 000 st brev. Om den är osorterad ska den bokas om den innehåller minst 10 000 st brev.

Ekonomibrev sändning ska bokas i förväg när den är sorterad och innehåller minst 50 000 st brev. Om den är osorterad ska den bokas om den innehåller minst 20 000 st brev.

Brev sändning (osorterad och sorterad) ska bokas om den innehåller minst 5 000 st brev som är tjockare än 20 mm.

## Fakturaunderlag

Före inlämning skickar du ett elektroniskt fakturaunderlag till PostNord. Du kan även, mot en avgift, använda ett fysiskt fakturaunderlag som finns på [postnord.se](http://postnord.se).

## Packning

I vår broschyr "Sorterings- och packningsanvisningar" finns mer information om hur du sorterar, packar och adresserar din sändning. Broschyren finns på [postnord.se](http://postnord.se) eller kan beställas hos PostNords kundservice.

## Inlämning

### Osorterad sändning

Lämnas in vardagar före kl 16.00 på PostNords samtliga Företagscenter eller på PostNords Brevterminaler före kl 18.00.

### Sorterad sändning

Lämnas in vardagar före kl 16.00 på vissa av PostNords Företagscenter eller på PostNords samtliga brevterminaler före kl 18.00.

Information om våra inlämningsställen finns på [postnord.se](http://postnord.se), i faktabladet "Inlämningsställen och brevområden" eller kontakta PostNords kundservice.

### Inlämning Fakturaunderlag

Har du använt ett elektroniskt fakturaunderlag bifogar du den utskrivna transportsedeln. Har du använt ett fysiskt fakturaunderlag bifogar du den vid inlämning.

## Mått och vikt

### Minimi- och maximimått

Längd: Minst 140 mm, max 600 mm

Bredd: Minst 90 mm

Längd + bredd + tjocklek får tillsammans vara max 900 mm

### Maximivikt

2 kg per brev

Är brevet bredare än 250 mm och/eller tjockare än 30 mm tillkommer en extra avgift.

Alla brev i en sändning ska ha samma mått och format. Viktskillnaden mellan det lättaste och det tyngsta brevet kan som mest vara 30 gram.

## Utdelning

Skickar du en sändning som 1:a-klassbrev delas breven normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. Ekonomibrev och Klimatekonomisk Brev inom fyra helgfria vardagar.

## Tilläggsavgifter

Har inte försändelserna bokats eller lämnats in enligt kriterierna ovan debiteras en tilläggsavgift.

## Betalning

Via faktura. Ansök om betalning mot faktura på [postnord.se](http://postnord.se) eller hos kundservice.

## Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och dessutom kan vi redovisa tjänstespecifik miljödata till kunder som önskar det.

## Villkor

Särskilda villkor för denna tjänst finns på [postnord.se](http://postnord.se).

### Allmänna villkor

För kontantbetalande kunder gäller även i övrigt PostNords Allmänna Villkor PAV. För faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN). Villkoren finns på [postnord.se](http://postnord.se) och kan även beställas från kundservice.

---

PostNord Sverige AB  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 3310  
Från utlandet:  
+46 771 33 3310

[postnord.se](http://postnord.se)