

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2022-05-02

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

**ODR Standard** delas normalt ut helgfri måndag/tisdag eller onsdag/torsdag. I områden där PostNord inte implementerat ny leveransmodell sker distributionen på en dag: måndag eller onsdag. Se [postnord.se/leveransmodell](https://postnord.se/leveransmodell) för mer information.

Om det lokalt finns särskilda skäl kan delar av sändningen delas ut nästkommande vardag.

För information om vid var tid gällande boknings-, inlämnings- och utdelningstider se [postnord.se](https://postnord.se). Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag-fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Mottagargrupper är hushåll och villor. PostNord garanterar inte att utdelning sker till alla i mottagargrupperna.

**Klimatekonomisk ODR Standard** är en tjänst för Kund som vill göra ett aktivt val och välja den mest miljöanpassade distributionen av ODR.

För att få möjlighet att utnyttja tjänsten Klimatekonomisk ODR med PostNord, ska följande villkor vara uppfyllda:

- aktörer i alla led är certifierade enligt ISO 14 001 eller motsvarande
- papper och kuvert som uppfyller Svanens kriterier eller motsvarande
- tryckeri som uppfyller Svanens kriterier eller motsvarande
- försändelsen och dess innehåll ska vara återvinningsbar

Kunden ska på PostNords begäran uppvisa intyg eller liknande dokumentation som styrker att ovan angivna villkor är uppfyllda.

**ODR Standard** delas inte ut till hushåll och/eller villa som undanbett sig reklam med undantag för ODR Samhällsinformation Standard som delas ut till samtliga mottagare.

Med ODR Samhällsinformation Standard avses försändelser som innehåller icke-kommersiell information, såsom kommunala/statliga informationsblad, informationsskrifter från politiska partier, ideella föreningar eller religiösa samfund.

Blockbokning innebär att utdelning sker till ett antal av Kunden valda postnummer. Utdelning sker inte på mindre område än helt postnummerblock.

Försändelserna läggs i en särskild bärare benämnd Uppslaget. Försändelserna kan i undantagsfall komma att delas ut med annan avsändares försändelse som omslag eller användas som omslag för andra avsändares försändelser.

ODR Standard eftersänds inte.

Som ett led i Kantar Sifo:s bevakning av reklaminvesteringarna i Sverige lämnar PostNord i likhet med andra distributörer av ODR fortlöpande information om PostNords ODR-distribution till Kantar Sifo. Informationen innehåller uppgifter om portokostnader baserade på bruttopriser. PostNord lämnar på Kundens begäran närmare information om vilka uppgifter som lämnas till Kantar Sifo.

## 1 Försändelsen

### 1.1 Mått och vikt

ODR Standard hanteras maskinellt. För detta ändamål ska alla blad i enskild försändelse ha samma format och vara rektangulära/kvadratiska. Alla försändelser i en bokning ska ha samma mått, vikt, format och utseende.

Maximimått: Bredd 235 mm  
Höjd/rygg 325 mm  
Tjocklek 5 mm

Minimimått: Bredd 148 mm  
Höjd/rygg 180 mm

Vikt: Max 150 gr/styck

Ytgramvikten för en försändelse som är ett enskilt blad ska vara minst 80 gram per kvadratmeter.

Falsade försändelser och försändelser med flera sidor ska ha en rygg. Försändelsens längsta sida ska vara rygg. Med rygg avses den sida som är häftad, limmad eller klamrad. Vid falsning ska ryggen vara skarp och enhetlig.

Försändelsen får inte vara perforerad, stansad på fram- eller baksida, vara av "dragspelstyp" (zig-zig) eller inslagen i plast eller folie.

Försändelsen får inte vara av kartongliknande karaktär. Försändelsen ska vara så följsam att den med lätthet går att vika för att sedan återfå sin plana yta.

Om försändelsen innehåller flera delar ska avsändaren vara densamma och ha samma format och papperskvalitet. Delarna måste vara invikta så att de inte kan falla ur.

Innehåll liggande i kuvert ska vara anpassat efter kuvertets storlek. Kuvertet ska också vara förslutet med klister.

### 1.2 Innehåll

Innehållet i en försändelse ska följa de grundregler för reklam och regler om direktmarknadsföring som är allmänt vedertagna i branschen. Se ICC:s-Internationella Handelskammarens regler som finns tillgängliga på [icc.se](https://icc.se).

Innehållet får inte strida mot lag, förordning eller myndighetsbeslut, t.ex. tryckfrihetsförordningens förbud mot hets mot folkgrupp.

Försändelse får heller inte innehålla påståenden om en produkts eller tjänsts hälso- eller bantningseffekter, bestå av medicinska argument för en produkt eller tjänst eller innehålla inslag av våld, pornografi eller sex.

Försändelse med ODR Samhällsinformation får inte, med undantag för ringa inslag, innehålla marknadsföring av varor och tjänster. Med marknadsföring avses reklam och andra åtgärder i näringsverksamhet som är ägnade att främja avsättning av och tillgången till varor och tjänster. Vid tveksamhet kontakta PostNord på telefon 0771- 33 33 10.

Kunden ansvarar alltid för att innehållet i försändelsen inte är otillåtet.

PostNord har rätt att avvisa försändelse som enligt PostNords bedömning har ett innehåll som är otillåtet. Den omständigheten att PostNord inte avvisar försändelsen med otillåtet innehåll innebär inte automatiskt att PostNord har bedömt innehållet som tillåtet.

Försändelserna får inte innehålla bilagor.

### 1.3 Märkning

Avsändarens namn och adress ska anges direkt på försändelsen eller omslaget. Om försändelsen skickas utan omslag är det tillräckligt att uppgifterna framgår tydligt av innehållet. Vid olika editioner ska respektive butik/avsändare framgå på försändelsens fram- eller baksida.

Försändelse som ska delas ut som ODR Samhällsinformation ska märkas med "ODR Samhällsinformation".

Klimatekonomisk ODR Standard ska märkas med PostNords särskilda märkning för Klimatekonomiska tjänster. Märkningen får endast användas på försändelser som lämnas in till PostNord och som uppfyller kriterierna för Klimatekonomisk DR. Märkningen/klichen finns att ladda ner på [postnord.se/klicheer](http://postnord.se/klicheer).

## 2 Före inlämning

### 2.1 Produktionsplanering

Kundens underlag till PostNords produktionsplanering framgår av Kunduppdrag.

### 2.2 Packning, lastbärare

För information om packning och lastbärare, se vid var tid gällande faktablad på [postnord.se/faktablad](http://postnord.se/faktablad).

### 2.3 Bokning

Senast kl. 15.00, sju vardagar före vald utdelningsstartdag ska Kunden boka sändningen på telefon 0771-33 33 10. Efter bokningen erhåller Kunden en bokningsbekräftelse från PostNord. Om inte Kunden omedelbart reklamerar fel i bokningsbekräftelsen ska innehållet i bekräftelsen anses överensstämma med beställningen.

För den händelse bokning av utskick efter särskild överenskommelse sker på annat sätt än ovan eller flera bokningar görs samtidigt, ska det ske per e-mail och med bifogad excel-fil. Exccelfil ska innehålla alla aktuella och relevanta bokningsuppgifter.

Om bokad sändning inte ska delas ut, måste avbokning göras senast kl 15.00, sju vardagar före utdelningsstartdagen, annars debiterar PostNord en särskild avgift enligt prisbilaga.

### 2.4 Adressering

Kollit med försändelserna adresseras till den ODR-terminal som ansvarar för utdelningen i det aktuella postnummerområdet. Varje kolti ska vara försett med PostNords adresslapp för ODR.

## 3 Inlämning

Vid inlämning ska Kunden med varje bokning lämna:

- en bokningsbekräftelse
- ett provexemplar av varje edition. Om försändelsen skickas med omslag ska provexemplar lämnas utan omslag.

### 3.1 Tid och plats

Försändelserna kan lämnas in senast enligt följande:

Inlämningsställe <sup>1</sup>	Inlämningstider
ODR-terminal inom vars postnummerområde utdelning ska ske.	Senast kl. 12.00. Fyra vardagar innan utdelningsstartdagen.
Brevterminal	Senast kl. 18.00. Sex vardagar innan utdelningsstartdagen.
PostNord Företagscenter	Senast kl. 18.00. Sex vardagar innan utdelningsstartdagen. Lokala avvikelser kan förekomma, se <a href="http://postnord.se">postnord.se</a> .

<sup>1</sup> Inlämning på PostNord Företagscenter inom område 62, 82-98 måste lämnas in ytterligare en dag före ovan angivna tider, senast kl 15:00

Vid inlämning av försändelser åligger det Kunden att ombesörja lossning av försändelserna från fordon till anvisad plats.

Inlämning med kontant betalning är inte möjlig.

Inlämning får ske tidigast två vardagar före senaste inlämningsdag.

Om senaste inlämningsdag enligt ovan skulle infalla på en helgdag är senaste inlämningsdag i stället närmast föregående vardag.

Om någon annan än Kunden lämnar in försändelser, till exempel en distributör eller ett tryckeri, ska Kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren och ansvara för att dessa följs.

För uppgift om ODR-terminalers postnummerområden samt Brevterminaler, se [postnord.se/faktablad](http://postnord.se/faktablad).

## 4 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

PostNord har rätt att avvisa sändningen om den enligt PostNords bedömning inte uppfyller villkoren i dessa Särskilda villkor eller inte levereras på det sätt som bokats.

Med avvisning menas att PostNord i eget val antingen (i) inte tar emot försändelserna vid inlämningsstället, eller (ii) att PostNord tar emot försändelserna och antingen i samband med inlämning eller i samband med hantering av försändelserna på ODR-terminal konstaterar avvikelser från dessa särskilda villkor och/eller från gjord bokning. Vid avvisning i situation (ii) förvarar PostNord försändelserna på Kundens risk och bekostnad i avvaktan på Kundens instruktioner om när utdelning alternativt returnering ska ske.

Jämfört med vad som bokats accepterar PostNord dock en viktskillnad på upp till 30 gram per försändelse liksom en ändring av formatet inom ramen för de Särskilda villkoren.

Om möjlighet finns kan PostNord rätta till felaktigheterna mot särskild ersättning.

Vid förlust, skada eller försening av försändelse återbetalas högst erlagd ersättning för försändelsen. Med försening avses försändelser som delas ut till mottagaren väsentligt senare än när utdelning normalt skulle ha skett.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.