

Brevsändning utrikes, ej spårbart

Brevsändning utrikes är anpassad för företag som har stora brevutskick till ett eller flera länder. Priset beräknas på totalt antal och vikt per land, format- och servicenivå.

Mottagarländer

Brevsändning utrikes kan skickas till alla länder. Med Brevsändning Utrikes avses en sändning som lämnas in vid ett och samma tillfälle och som innehåller:

1:a klassbrev till Danmark

Små brev Minst 300 brev
eller

Stora brev Minst 100 brev
eller

Maxi brev Minst 30 brev

Ovan nämnda lägsta antal brev till Danmark måste alltid uppfyllas för att försändelserna ska få 1:a-klass leveranstid i Danmark.

1:a klassbrev till alla länder

Små brev Minst 300 brev
eller

Stora brev Minst 100 brev
eller

Maxi brev Minst 30 brev

Ekonomibrev till alla länder

Små brev Minst 300 brev
eller

Stora brev Minst 100 brev
eller

Maxi brev Minst 30 brev

1:a klass- och Ekonomibrev får inte sammanräknas till en sändning. Inte heller får formaten små, stora eller maxi brev sammanräknas till en sändning.

Omslag

Använd alltid kuvert eller annat omslag som skyddar innehållet väl.

Undantag från omslagskrav:

- Rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

- Sorterad sändning av s.k. selfmailer/formseal som är förslutna på alla sidor.

Märkning

Ange mottagarens och avsändarens namn och postadress.

Varje "Porto Betalt"-brev märks med "Port Payé Sweden".

1:a-klassbrev

Märks med blå etikett "Prioritaire 1:a-klassbrev" eller med ordet "Prioritaire" till vänster om frankeringen.

Ekonomibrev

Märks med bokstaven "B" till vänster om frankeringen.

Bokning

En brev sändning bokar du i förväg när den innehåller minst

Brevsändning Utrikes 1:a-klass:

- minst 25 000 försändelser eller
- försändelser som är tjockare än 20 mm och antalet är minst 5 000 st senast klockan 09.00 samma dag (vardag) som inlämning.

Brevsändning Utrikes Ekonomi

- minst 50 000 försändelser eller
- försändelser som är tjockare än 20 mm och antalet är minst 5 000 st senast klockan 17.00 vardagen före inlämning.

Sortering av utskick

Breven läggs med adresserna vända åt samma håll i PostNords transportlådor.

Breven sorteras efter land, format och leveranshastighet. Även Åland räknas som ett eget land.

Läs mer på postnord.se eller kontakta kundservice.

Inlämning

Brevsändning utrikes lämnas in på PostNords Brevterminaler vardagar före kl 18.00.

Vid vissa Företagscenter kan Brevsändning utrikes lämnas in före kl 16.00.

För närmare information om våra inlämningsställen se postnord.se eller kontakta kundservice.

Mått och vikt

Små brev

minimått..... 90x140 mm
max längd..... 245 mm
max bredd..... 165 mm
max tjocklek..... 5 mm
max vikt..... 100 g

Stora brev

minimått..... 90 x 140 mm
max längd..... 381 mm
max bredd..... 305 mm
max tjocklek..... 30 mm
max vikt..... 2 000 g

Maxi brev

minimått..... 90 x 140
max längd..... 600 mm
max L+B+T..... 900 mm
tjocklek tjockare än 30 mm
max vikt..... 2 000 g

Innehåll

Brevsändning utrikes får innehålla dokument och mindre varor utan dyrbart innehåll.

Brev som innehåller varor och skickas utanför EU ska förses med ett unikt försändelse ID-nummer och en motsvarande S10 streckkod. Det unika försändelse ID-nummer kan skapas på två olika sätt:

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system).

Brev med försändelse ID-nummer är inte spårbar.

Förbjudet innehåll

Införelsebestämmelserna varierar mellan länder.

Som avsändare ansvarar du för att försändelsen inte har något förbjudet innehåll.

Mer information om innehållsrestriktionerna får du av respektive lands ambassad, Business Sweden eller postnord.se.

Utdelning

Leveranstiden varierar per mottagarland. För mer information se postnord.se.

Ifall en försändelse, som innehåller varor och skickas utanför EU, saknar en unik försändelse ID-nummer samt korresponderande streckkod eller tull-EDI riskerar försändelsen att få en förlängd leveranstid.

Försändelsen är inte spårbar.

Betalning

Brevsändning utrikes skickas med "Porto Betalt" och betalas mot faktura. Ansökan gör du via postnord.se eller hos kundservice. Portopriser hittar du på postnord.se.

Tulldeklaration

När brev som skickas utanför EU innehåller varor ska tulldeklaration med specifika tulldokument bifogas.

För detaljerad information om dokumentationshandlingar se tullinfo på postnord.se.

När du använder något av de nedanstående alternativen anges också tullinformationen i elektronisk format, inkluderat med transport-EDI.

1. Via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller
2. Via annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system)

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelser till avsändaren om tulldokumentationen är ofullständig eller saknas. Dessutom är det obligatoriskt att skicka med tull-EDI innan inlämning.

Säkerhetsdeklaration

När du skickar varor inom EU ska Säkerhetsdeklaration bifogas.

För närmare information se postnord.se.

Miljöcertifierad distribution

PostNord är miljöcertifierat enligt ISO 14001 sedan 1999 och vi arbetar ständigt för minskad miljöpåverkan.

Villkor

Särskildavillkor för denna tjänst hittar du på postnord.se.

Allmänna villkor

för faktura- och avtalskunder gäller PostNords Allmänna Villkor för Näringsidkare och andra organisationer, PAKN.

Villkoren finns på postnord.se och kan även beställas från kundservice.

PostNord Sverige AB
Kundservice

Telefon:
020-23 22 20
Från utlandet:
+46 8 23 22 20

www.posten.se