

## Särskilda villkor Gäller fr.o.m. 2022-01-01

**PostNord Groupage** är en vägtransporttjänst av gods med angiven normal leveranstid inom Sverige samt till Norge, Danmark och Finland, förutsatt att mottagaren är ett företag.

Är transporten till ett lantbrevbäringsområde, aviseras mottagaren och godset levereras därefter till gatuplan eller tomtgräns. I tjänsten ingår ett leveransförsök till mottagaren. Returfrakt ingår inte. Normala leveranstider till respektive ort återfinns på [postnord.se](https://postnord.se) under "leveranstider".

Om mottagaren är en privatperson med adress i Norden, se tilläggstjänsterna Privat mottagare (inom Norden) och Privat mottagare direktleverans (inom Sverige).

Det är PostNord Sverige AB (org.nr 556711–5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org.nr 556128–6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

### 1 NSAB 2015 och PAKN

Tjänsten PostNord Groupage är inte en postbefordran. Nordiskt Speditörsförbunds Allmänna bestämmelser NSAB 2015 utgör en del av dessa särskilda villkor med undantag av § 25 A andra stycket (försäkring) och § 28–29 (preskription och tvistelösning). Beträffande preskription/tvistlösning gäller i stället bestämmelserna enligt PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN), se [postnord.se](https://postnord.se). I motsats till vad som anges i NSAB 2015 § 7, 15 och 19 ansvarar PostNord inte för försenad upphämtning såvida inte särskilt avtalats härom. Se senaste versionen av NSAB 2015 på Transportindustriförbundets hemsida, [transportforetagen.se](https://transportforetagen.se).

### 2 Sändningen

Med sändning avses gods från en avsändare till en mottagare, vilket lämnas till transport vid ett tillfälle och som upptagits på transportinstruktionen enligt EDIn, jfr punkten 3 (Transport EDI) nedan (i fortsättningen "Transportinstruktionen"). Sändningen kan inte omfatta större vikt/volyum än fordonets lastförmåga.

#### 2.1 Mått och vikt

Sverige, Norge, Danmark och Finland:

Maximimått:

Längd	6,00 m <35 kg 2,99 m > 35–1000 kg
Bredd	2,4 m
Höjd	2,2 m

Maxvikt per sändning:	2500 kg
Maxvikt per kolla:	1000 kg

Inom Sverige:

Maxvolyum per sändning: 8,92 m<sup>3</sup>

Maxvolyum per kolla: 3,57 m<sup>3</sup>

Till Norge, Danmark och Finland:

Maxvolyum per sändning: 7,14 m<sup>3</sup>

Maxvolyum per kolla: 2,86 m<sup>3</sup>

För kollin vars vikt överstiger 1000 kg debiteras Kunden en avgift för överskriden maxvikt (Överskridna Produktvillkor – vikt).

För kollin vars längd, bredd eller höjd överstiger 2,99 m x 2,4 x 2,2 m debiteras Kunden en avgift för överskridna maxmått (Överskridna Produktvillkor – mått).

Respektive avgift framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

PostNord är inte skyldig att distribuera gods som överskrider villkoren i dessa särskilda villkor. PostNord förbehåller sig rätten att hantera sådant gods på annat sätt än som framgår av dessa särskilda villkor.

#### 2.2 Volyum- och viktberäkning

##### 2.2.1 Grund för fakturering

Uppgifter som kunden angivit i transportinstruktionen rörande vikt och volym (Transport EDI) ska ligga till grund för faktureringen. Om det visar sig att dessa uppgifter är felaktiga förbehåller sig PostNord att justera underlaget för faktureringen.

##### 2.2.2 Prissättning inom Sverige

###### 2.2.2.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten är den högsta vikten av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämförd med den volymlämnade vikten enligt någon av nedan angivna beräkningsprinciper som återfinns i punkterna 2.2.2–2.2.5 ("Fraktdragande vikt").

###### 2.2.2.2 Kubikmeter (m<sup>3</sup>)

För gods i en sändning som kan samlas och som har en verklig vikt som understiger 280 kg/m<sup>3</sup> beräknas vikten till 280 kg/m<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>=LxBxHx280). För gods under 1,3 m och är samlastningsbart beräknas vikten per kubikmeter (m<sup>3</sup>).

###### 2.2.2.3 Pallplats (PPL)

För gods som ej är staplingsbart, samlastningsbart eller har en höjd över 1,3 m (beräknas pallmått enligt 1,2x0,8/2,4) beräknas vikten till 780 kg per pallplats.

###### 2.2.2.4 Flakmeter (FLM)

Gods som på grund av föremålets eller emballagets beskaffenhet inte kan samlas med annat gods eller ger möjlighet till maximalt utnyttjande av lastutrymmet beräknas vikten till 1950 kg per flakmeter (FLM=LxB/2,4 m). Med flakmeter avses en längdmeter på flaket med lastutrymmets fulla bredd och höjd.

###### 2.2.2.5 Löpmeter

För taxering av gods med en vikt upp till 35 kg med en längd överstigande 2,4 m beräknas volymvikten till 250 kg per längdmeter.

### 2.2.3 Prissättning till Norge, Danmark och Finland

#### 2.2.3.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten är den högsta vikten av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den volymberäknade vikten enligt någon av nedan angivna beräkningsprinciper som återfinns i punkterna 2.3.2–2.3.5 ("Fraktdragande vikt").

#### 2.2.3.2 Kubikmeter (m<sup>3</sup>)

För gods i en sändning som kan samlastas och som har en verklig vikt som understiger 350 kg/m<sup>3</sup> beräknas vikten till 350 kg/m<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>=LxBxHx350). För gods under 1,3 m och är samlastningsbart beräknas vikten per kubikmeter (m<sup>3</sup>).

#### 2.2.3.3 Pallplats (PPL)

För gods som ej är staplingsbart, samlastningsbart eller har en höjd över 1,3 m (beräknas pallmått enligt 1,2x0,8/2,4) beräknas vikten till 800 kg per pallplats.

#### 2.2.3.4 Flakmeter (FLM)

Gods som på grund av föremålets eller emballagets beskaffenhet inte kan samlastas med annat gods eller ger möjlighet till maximalt utnyttjande av lastutrymmet beräknas vikten till 2000 kg per flakmeter (FLM=LxB/2,4 m). Med flakmeter avses en längdmeter på flaket med lastutrymmets fulla bredd och höjd.

#### 2.2.3.5 Löpmeter

För taxering av gods med en vikt upp till 35 kg med en längd överstigande 2,4 m beräknas volymvikten till 250 kg per längdmeter.

## 2.3 Förpackning

Förpackningen ska vara anpassad till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal transporthantering. Då godset överstiger 35 kg ska godset i samtliga fall lastas och transportsäkras på EUR pall eller motsvarande som kan hanteras med pallyftare. Pallen klassas som en del av transportemballaget som Kunden ansvarar för. Pallbyte ingår inte i tjänsten, se tilläggstjänst Pallöverföring.

## 2.4 Märkning

På samtliga ingående kollin i en sändning ska Kunden fästa en komplett ifylld frakthandling enligt PostNords specifikation, som kan beställas via [postnord.se/frakthandlingar](https://postnord.se/frakthandlingar). Produktkod 83 ska anges på frakthandlingen.

## 2.5 Adressering

Adressen på frakthandlingen ska vara mottagarens leveransadress och telefonnummer. Med leveransadress avses gatuadressen, postnumret och orten. Mottagarens leveransadress ska anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i mottagarlandet. Före postnummer anges landskod enligt ISO (gäller ej inrikes). Denna nationalitetskod kan erhållas genom PostNords kundservice på 0771-33 33 10, eller på [postnord.se](https://postnord.se).

För PostNord Groupage till Norge, Danmark och Finland ska frakthandlingens innehåll anges på engelska.

Om Kunden angivit en boxadress/boxpostnummer debiteras Kunden en avgift enligt PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser). På frakthandlingen ska eventuell portkod anges.

I de fall godset är adresserat till ort med postnummer enligt förteckningen Storstads- och Orttillägg, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

tillkommer Storstads- eller Orttillägg enligt PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

Om kollit är adresserat till en privatperson inom Sverige och tilläggstjänsterna "Privat mottagare" eller "Privat mottagare direktleverans" inte används, tillkommer en avgift. Respektive avgift framgår av PostNord vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

## 2.6 Innehåll

### 2.6.1 Farligt gods

Gods som innehåller farligt gods eller s k begränsad mängd farligt gods, hanteras via tilläggstjänsterna ADR och Begränsad mängd farligt gods. Kunden ansvarar för godset och att gällande bestämmelser i ADR-S följs. Gods i Klass 1 och Klass 7 samt ämnen i klass 4.1 och klass 5.2 som har klass 1 som sekundär fara enligt villkoren i ADR-S, får inte skickas med tjänsten enligt dessa särskilda villkor.

Vad som avses med farligt gods och farligt gods i begränsad mängd hänvisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, se [msb.se](https://msb.se).

### 2.6.2 Förbudet innehåll

Följande innehåll får inte skickas som PostNord Groupage:

- Värdeföremål med ett värde som överstiger 520 euro per kolli till exempel ädla metaller, ädelstenar, äkta pärlor, pälsar, mattor, klockor, konstverk, antikviteter, kuponger och inträdesbiljetter.
- Värdefulla dokument och värdepapper till exempel pengar, sedlar, kreditkort, telefonkort och i var mans hand gällande värdehandling.
- Mänskliga kvarlevor, askurnor, kroppsdelar och organ samt döda eller levande djur med undantag för bananflugor, bin, blodiglar och silkesmaskar.
- Vapen och vapendelar enligt vapenlagen samt ammunition enligt vapenlagen samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Illegal narkotika/droger och förfälskade produkter.
- Biologiska ämnen som är smittförande samt diagnostiska prover som inte är förpackade enligt IATA:s förpackningsinstruktioner är förbjudet. Närmare upplysningar om biologiska ämnen och förpackningar lämnas av PostNords kundservice, eller av Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna, 010-205 20 00, [folkhalsomyndigheten.se](https://folkhalsomyndigheten.se).

Gods som kräver särskild överenskommelse med PostNord:

- Tobak och snus enligt tobakslagen, alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen.
- Kopior av vapen, vapendelar och ammunition.
- Läkemedel
- Växter, färskvara eller gods som kräver kyla eller värme utöver normal transporthantering.
- Däck till motordrivna fordon.

### 2.6.2.1 Kundens ansvar

Länderna har varierande införselbestämmelser, se [postnord.se/landsinfo](https://postnord.se/landsinfo). Kunden ansvarar för att godset inte innehåller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av Business Sweden eller PostNords kundservice, telefon 0771-33 33 10.

## 3 Transport-EDI

### 3.1 Elektronisk föravisering av sändningar

Varje kolli i en sändning ska föraviseras PostNord på något av följande sätt:

- genom att Kunden anslutit sig till PostNord Customer Portal Business och använder funktionen Skicka Direkt Business;

- genom att Kunden använder av PostNords godkänt Transportadministrativt system (TA-system);
  - genom att Kunden skickar egna EDI-filer som godkänts av PostNord eller
- Mer information, om samtliga ovanstående föraviseringsätt kan beställas via [postnord.se/frakthandlingar](http://postnord.se/frakthandlingar).

I de fall föravisering enligt ovan inte finns tillgänglig för PostNord, är felaktig eller ej komplett, debiteras Kunden en avgift enligt PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

PostNord är inte skyldig att befordra sändningar som inte föraviserats enligt ovan.

### 3.2 Kundens åtagande

(Punkt 3.2–3.4 gäller inte kunder som använder Skicka Direkt Business).

Kunden åtar sig att:

- skicka filer med förhandsinformation till PostNord så snart det är möjligt, dock ej oftare än 4 ggr/timme;
- skicka förhandsinformation om kolli innan det lämnas till PostNord;
- lämna gods som förhandsinformationen avser till PostNord inom 60 dagar från insändandet av informationen;
- tillhandahålla korrekt information i överenskommet filformat (t.ex. korrekta mottagande postnummer, betalningsreferenser, tilläggstjänstkoder m.m.) i enlighet med vid var tids gällande specifikation för EDI-meddelande som kan beställas via [postnord.se/frakthandlingar](http://postnord.se/frakthandlingar);
- tillse att den i filen angivna informationen om godset överensstämmer med fysiskt avsänt gods.

### 3.3 Ansvar och skyldigheter

Parterna ska vidta åtgärder för att:

- EDI-överföringarna är korrekta, fullständiga och säkra;
- EDI-meddelandena är korrekta och fullständiga;
- respektive tillämpningssystem är tillgängligt för sändning respektive mottagning av EDI-överföringar på de tider som är överenskomna.

För det fall informationen i en frakthandling skiljer sig från informationen i Transportinstruktionen, gäller vad som anges i Transportinstruktionen.

Vill part vidta systemändring som kan påverka mottagande system föreligger skyldighet att kontakta motparten tre månader innan förändringen beräknas träda i kraft. Lämnas inte ett sådant meddelande ska den part som vidtar systemändring ersätta motparten för de kostnader som kan uppstå med anledning av ändringen.

### 3.4 Anlitande av ombud

Part ansvarar utan inskränkning för ombud som denne anlitar för att ta emot och sända EDI-överföringar.

## 4 Tulldeklaration och exporthandlingar

För gods inom EU krävs endast frakthandling.

För gods utanför EU krävs utöver frakthandling dels en handelsfaktura (i minst tre exemplar skrivna på engelska) med sändningen och dels fakturainformation via EDI enligt PostNords specifikation, som kan beställas via [postnord.se/frakthandlingar](http://postnord.se/frakthandlingar). Handelsfakturan ska innehålla information om samtliga ingående kollin i sändningen, Säljare och Köpare med kontaktperson och telefonnummer, EORI-nummer, artikel, antal, varukod, vikt, ursprungsland och betalningsvillkor. Handelsfakturan ska vara ställd till importör

som åtar sig att betala moms, tull och eventuellt andra importavgifter.

Proformafaktura (i minst tre exemplar) får endast användas vid gåva eller varuprov. För förmånsbehandling (tullnedsättning) gäller mottagarlandets krav på ursprungsintyg t ex fakturadeklaration eller EUR.1. När flera kollin ingår i samma förtullning ska sändningslista användas. Den ska innehålla uppgifter om de ingående kollins kollinummer och leveransadresser. Handelsfakturan och Sändningslista ska medfölja sändningen, och läggas i plastficka på kolli nummer 1.

PostNord tar ut en avgift enligt PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser) för

- manuell registrering av varukoder,
- ofullständig tullhandling,
- klarering vid gräns som på kundens uppdrag utförs av annan än PostNord,
- kopia på faktura, samt vid
- saknad, felaktig eller ej komplett tullfaktura via EDI.

Klassificering av leveransvillkor och förtullningsavgift av exportdeklarering, se vid var tid gällande prislista på [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

Eventuella extra kostnader i samband med införsel i mottagarlandet betalas av Kunden.

Fullständig information om dokument vid export finns i Skeppningshandboken som ges ut av Business Sweden, telefon 08-588 660 00 eller [business-sweden.com](http://business-sweden.com). Information om Combiterms 2000 fås via [swedfreight.se](http://swedfreight.se).

#### 4.1.1 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för samtliga kostnader som beror på mottagarens underlåtenhet att betala avgifter och skatter såsom tull och moms, myndighetsbeslut.

## 5 Hämtning

I tjänsten ingår hämtning av gods. Hämtning sker om PostNord bedömer att lastning kan ske på ett säkert sätt vid gatuplan eller lastkaj. Har Kunden gods dagligen, avtalar PostNord och Kunden om fasta hämtningstider. Kunder som inte har gods dagligen bokar hämtning via telefon på 0771-33 33 10. PostNord förbehåller sig rätten att debitera en avgift om den avtalade eller bokade hämtningen inte avbokas inom skäligen tid.

### Mobility Package tillägg

PostNord förbehåller sig rätten att ta ut ett procentuellt påslag på nuvarande fraktpriser. Mobility Package tillägget tas ut för oförutsedda kostnadsökningar p g a det nya EU-direktivet Mobility Package. Mer information om aktuellt tillägg finns på [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

## 6 Lastning och Lossning

PostNord tillhandahåller fordon med baggare och pallyft. Lastning och lossning utförs av fordonets chaufför. Kunden ska lämna erforderligt biträde vid lastning. Kunden ska även tillse att mottagaren lämnar erforderligt biträde vid lossning. Krävs särskild utrustning utöver spännband skall Kunden tillhandahålla denna utrustning.

## 7 Leverans

### 7.1 Leveransplats

Leverans sker till angiven adress om denna ligger vid allmän farbar väg. Med farbar väg avses väg för vilken Trafikverket inte angivit begränsningar för axeltryck. Är mottagaren ett

företag sker leverans om PostNord bedömer att lossning kan ske på ett säkert sätt till gatuplan eller lastkaj.

För leveranser till mottagare inom av myndighet säkerhetsklassat område på flygplats och hamn krävs tillstånd om Känd leverantör. Godset ska också märkas med Känd leverantör. Mer information ges av Transportstyrelsen, se [transportstyrelsen.se](https://www.transportstyrelsen.se).

Är transporten till ett lantbrevbäringsområde, aviseras mottagaren och godset levereras därefter till gatuplan eller tomtgräns. Är mottagaren en privatperson inom Norden, se tilläggstjänst Privat mottagare. För det fall Kunden använder sig av tilläggstjänsten Privat mottagare sker leverans enligt mottagarens leveransval.

#### 7.2 Leveransförsök

I tjänsten ingår ett (1) leveransförsök till mottagaren, som måste vara anträffbar under normal kontorstid. Om mottagaren inte är anträffbar under leveransförsöket eller om godset inte kan levereras på grund av t.ex. låst port, kod som är okänd för PostNord, icke farbar väg, icke leveransbar plats eller då det saknas märkning "Känd leverantör" på gods till mottagare inom säkerhetsklassat område kommer det att finnas tillgängligt för avhämtning på närmaste terminal enligt avisering till mottagaren, alternativt kan mottagaren och transportören avtala om pris för nytt leveransförsök. För sändning som ligger kvar mer än fyra (4) dagar efter avisering tillkommer en avgift från dag fem (5) för lagerhyra per dag enligt PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

#### 7.3 Leveranstid

PostNord tillhandahåller information om normala leveranstider på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid). För gods som körs ut längs med en lantbrevbärlinje förlängs leveranstiden. Är transporten till ett lantbrevbäringsområde aviseras mottagaren och leverans sker efter överenskommelse. Är mottagaren en privatperson i Sverige, Danmark, Norge eller Finland, se tilläggstjänst Privat mottagare (inom Norden) eller Privat mottagare direktleverans (inom Sverige). Transporten utförs inte med leveranstidsgaranti.

#### 7.4 Kvittens

PostNord Groupage utlämnas normalt ut mot kvittens. Med kvittens avses i den här tjänsten att den som tar mot godset (som inte behöver vara den angivna mottagaren personligen), signerar en fysisk eller elektronisk avi.

Utlämning kan dock ske utan kvittens enligt punkt Leverans utan kvittens, Privat mottagare direktleverans eller om mottagaren och PostNord överenskommit om det.

I de fall utlämning sker via PostNords utlämningsställe lämnas godset ut till mottagaren eller dennes ombud efter uppvisande av giltig legitimationshandling eller giltig utlämningskod. Utlämningskoden får mottagaren genom att styrka sin identitet via Mobilt BankID i PostNords MottagarApp.

#### 7.5 Returer

Gods som inte levererats returneras efter viss liggetid. Liggetiden är 7 dagar inom Sverige. Godset returneras till avsändaren på dennes bekostnad. Inom Sverige så kan liggetiden i vissa fall förlängas, se tilläggstjänsterna Utökad liggetid 14 dagar och Privat mottagare.

## 8 Ansvar

### 8.1 PostNords ansvar

PostNord Groupage är inte en postbefordran. PostNords ansvar avseende PostNord Groupage regleras av NSAB 2015 (Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser 2015) om inte annat framgår av dessa särskilda villkor.

Det noteras särskilt att det av § 2 i NSAB 2015 (Nätverksklausul) följer att villkor om ansvar i Förenta Nationernas konvention om fraktavtal vid internationell godsbehandling på väg (CMR) är tillämplig på gränsöverskridande vägtransporter.

### 8.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att de obligatoriska uppgifterna på frakthandlingen och som föraviseras via EDI är fullständiga och korrekt angivna. Endast styrkt förlust ersätts.

## 9 Miljö

### ISO 14001

PostNords verksamhetssystem är certifierat av Bureau Veritas Certification Sverige AB och uppfyller kraven i ISO 14001. Se certifikat på [postnord.com](https://postnord.com).

## 10 Tilläggstjänster

Med tilläggstjänster avses tjänster som PostNord tillhandhåller utöver grundtjänsten i enlighet med PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

### 10.1 Varuförsäkring

Det finns möjlighet att teckna en varuförsäkring med externt försäkringsbolag via PostNord under förutsättning att godset inte har ett innehåll som strider mot bestämmelser i PAKN, dessa Särskilda villkor eller villkor för Varuförsäkring. För varuförsäkring gäller försäkringsvillkor, se [postnord.se/kundvillkor](https://postnord.se/kundvillkor).

### 10.2 Klimatkompensation

Klimatkompensation är en tilläggstjänst som innebär att PostNord klimatkompenserar genom att investera den oavkortade ersättningen för tilläggstjänsten "Klimatkompensation" i förnybar energiproduktion i utvecklingsländer. Fossil energiproduktion ersätts av förnybar. Det görs med hjälp av FN certifierade CDM-projekt (Clean Development Mechanism) via företaget 2050. Följande länkar ger mer information om [CDM-projektet](#) och [2050](#). Projektet är även certifierade enligt Gold Standard, en kvalitetsstämpel för klimatkompensationsprojekt som innebär strikta förhållningsregler med ytterligare krav på socialt ansvarstagande och hållbar utveckling. Mer information om [Gold Standard](#).

### 10.3 Begränsad mängd farligt gods (inom Norden)

I gods som ska transporteras får vissa s.k. begränsad mängd farligt gods skickas med PostNord Groupage. Kunden ansvarar för godset och att gällande bestämmelser i ADR-S följs. Vad som avses med farligt gods i begränsad mängd hänvisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, se [msb.se](https://www.msb.se).

Denna tilläggstjänst kan inte användas för gods till och från Gotland.

### 10.4 Chaufförsavisering (inom Norden)

Mottagaren blir uppringd av chaufför före leverans.

### 10.5 Leverans utan kvittens (inom Norden)

Med leverans utan kvittens avses att PostNord i stället för att lämna ut godset till mottagaren med tillämpning av kvittensförfarandet enligt punkt Kvittens har rätt att med tillämpning av utlämningsregistrering ställa godset vid mottagarens dörr eller i reception eller på lastkaj/godsmottagning. Utlämningsregi-

stringen utgör därmed bevis på att godset lämnats ut till mottagaren. Vid Leverans utan kvittens inom Sverige kan PostNord komma att ta ett foto för kvalitetssäkring. Information om utlämningsregistrering ges på godssökningsfunktionen via [postnord.se](https://postnord.se) eller PostNords kundservice 0771-33 33 10.

När tilläggstjänst Leverans utan kvittens kombineras tillsammans med tilläggstjänst Privat mottagare ingår tilläggstjänsterna Föravisering, Leveransavisering och Utlämningsavisering utan kostnad. Se punkt Avisering nedan. Tilläggstjänst Leverans utan kvittens kan inte användas i kombination med tilläggstjänst Begränsad mängd farligt gods.

#### 10.5.1 Ansvar

PostNords ansvar för leveranser enligt punkt Leverans utan kvittens upphör då PostNord utlämningsregistrerar godset i samband med avlämnande av godset till den angivna mottagarens adress.

### 10.6 Mottagarfrakt (inom Sverige)

Mottagarfrakt innebär att mottagaren faktureras frakten. Både avsändare och mottagare måste vara faktureringskunder hos PostNord. Om avsändaren anger felaktigt kundnummer faktureras avsändaren för tjänsten.

### 10.7 Utökad liggetid 14 dagar (inom Sverige)

Liggetiden utökas till 14 dagar.

### 10.8 Fast liggetid 7 dagar (inom Sverige)

Mottagaren kommer inte att erbjudas utökad liggetid till 14 dagar, se punkt Privat mottagare.

### 10.9 Privat mottagare direktleverans (inom Sverige)

Privat mottagare direktleverans används då mottagaren är en privatperson med adress i Sverige. Om denna tilläggstjänst inte används då mottagaren är en privatperson med adress inom Sverige tillkommer en avgift. Avgiften framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

Leverans av gods sker till mottagarens tomtgräns/gatuplan under en fördefinierad leveransdag och tidsintervall. Mottagaren behöver inte vara på plats vid leveransen och kvittera godset. PostNord kommer då att ställa mottagarens gods vid tomtgräns/gatuplan samt göra en utlämningsavisering.

Utlämningsregistreringen utgör därmed bevis på att försändelsen lämnats ut till mottagaren. Vid leveransen kan PostNord komma att ta ett foto för kvalitetssäkring. Information om utlämningsregistrering ges på godssökningsfunktionen via [postnord.se](https://postnord.se) eller PostNords kundservice 0771-33 33 10. När tilläggstjänst Privat mottagare direktleverans används ingår tilläggstjänsterna Leveransavisering och Utlämningsavisering utan kostnad. Se punkt Avisering (inom Sverige) nedan. Tilläggstjänst Privat mottagare direktleverans kan inte användas i kombination med tilläggstjänst Begränsad mängd farligt gods.

#### 10.9.1 Ansvar

PostNords ansvar upphör för leveransen enligt punkt Privat mottagare direktleverans då PostNord utlämningsregistrerar försändelsen i samband med avlämnande av försändelsen till den angivna mottagarens adress.

### 10.10 Privat mottagare (inom Norden)

Privat mottagare används då mottagaren är en privatperson med adress i Norden. Inom Sverige krävs en särskild överenskommelse för att använda tilläggstjänsten. Om tilläggstjänsten Privat mottagare inte används då mottagaren är en privatperson med adress i Sverige tillkommer en avgift. Avgiften framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, se [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

PostNord aviserar mottagaren en (1) gång för överenskommelse om leveransdag och tidsintervall. Avisering sker 1–3 helgfria vardagar efter inlämning, se Leveranstid på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid). Aviseringen sker via sms, e-post eller PostNord App enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI.

Vid aviseringstillfället erbjuds mottagaren även alternativa leveransval. Exempelvis leverans utan kvittens, utökad liggetid 14 dagar och kvällsleverans. Vissa av dessa leveransval erhålls efter betalning av mottagaren. Mer information om mottagarens leveransval, se FlexChange på [postnord.se](https://postnord.se).

Leverans av gods sker till mottagarens tomtgräns/gatuplan under överenskommen leveransdag och inom överenskommen tidsintervall.

Godset lämnas ut till mottagaren eller dennes ombud mot kvittens enligt punkt Kvittens ovan alternativt i enlighet med tilläggstjänsterna Leverans utan kvittens, Legitimationskontroll eller Kvittenskrav.

När tilläggstjänst Privat mottagare används ingår tilläggstjänsterna Leveransavisering och Utlämningsavisering utan kostnad. Se punkt Avisering (inom Sverige) nedan.

#### 10.10.1 Legitimationskontroll (inom Sverige)

Legitimationskontroll innebär att PostNord Groupage lämnas ut till den som tar mot godset mot kvittens och uppvisande av giltig legitimationshandling.

Utlämningskod kan dock ske efter uppvisande av giltig utlämningskod. Utlämningskoden får mottagaren genom att stryka sin identitet via Mobilt BankID i PostNords MottagarApp. Tilläggstjänsten Legitimationskontroll kan bara användas i kombination med Privat mottagare.

#### 10.10.2 Utökad identifiering (inom Sverige)

Utökad identifiering är en tilläggstjänst som används vid extra behov av kontroll att mottagaren personligen tar emot godset. Godset lämnas endast ut om mottagarens personnummer som kunden angivit i EDI-filen stämmer överens med personnumret på den identitetshandling som mottagaren uppvisar för att styrka sin identitet vid utlämningsstillfället. Fullmakt och budförfarande gäller inte.

#### 10.10.3 Kvittenskrav (inom Norden)

Tilläggstjänst Kvittenskrav innebär att mottagaren inte kan välja leverans utan kvittens som leveransval. Tilläggstjänst Kvittenskrav kan bara användas i kombination med tilläggstjänsten Privat mottagare. PostNord Groupage lämnas då ut enligt punkt Leverans.

### 10.11 Returupphämtning (inom Sverige)

Returupphämtning är en tilläggstjänst som ger returavsändaren möjlighet att i Kundens namn och för Kundens räkning returnera gods till Kunden.

#### 10.11.1 Förpackning

Det är Kundens ansvar att tillse att godset förpackas enligt punkt Förpackning ovan.

#### 10.11.2 Märkning

Förutom märkning enligt punkten Märkning ovan ska på frakthandlingen även returavsändarens portkod och telefonnummer anges.

Det är Kundens ansvar att tillse att en komplett frakthandling medföljer försändelsen eller skickas separat till returavsändare. Om korrekt frakthandling saknas har PostNord ingen



skyldighet att hantera försändelsen. Giltighetstiden på en utskrivna frakthandling är 60 dagar.

#### 10.11.3 Adressering

Förutom adressering enligt punkten Adressering ovan ska returadressen på frakthandlingen vara returavsändarens upphämtningsadress. Mottagarens adress på frakthandlingen ska vara returmottagarens leveransadress.

#### 10.11.4 Hämtning

Returavsändaren bokar hämtning på <https://returns.postnord.com/se>.

Hämtning sker hos returavsändaren vid tomtgräns/gatuplan. Vid bokningstillfället kan returavsändaren välja hämtning dagtid och kvällstid fram till klockan 21.00 på flertalet orter. Se mer information om kvällshämtning under valt postnummerområde på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid).

##### 10.11.4.1 Returavsändarens hämtningsval

Vid bokningstillfället erbjuds returavsändaren även alternativa hämtningsval, exempelvis "hämta godset även om jag inte är hemma". Vissa av dessa hämtningsval erhålls efter betalning av returavsändaren. Mer information om returavsändarens hämtningsval, se på [postnord.se](https://postnord.se).

##### 10.11.4.2 Bekräftelse av upphämtning

En avisering via sms, e-post eller PostNord App skickas till returavsändaren vid samma tidpunkt som godset har hämtats hos returavsändaren. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI.

#### 10.11.5 Utlämningsavisering

Tilläggstjänst Utlämningsavisering ingår utan kostnad då tilläggstjänsten Returupphämtning används.

#### 10.11.6 Överlämna gods

Tilläggstjänst Överlämna gods är en tilläggstjänst som innebär att returavsändaren inte kan välja "hämta paket även om jag inte är hemma" som hämtningsval. PostNord Groupage med tilläggstjänst Returupphämtning ska, om tilläggstjänst Överlämna gods väljs, överlämnas till chauffören vid hämtningstillfället.

### 10.12 Avisering (inom Sverige)

Gods med någon av nedan angivna tilläggstjänster kräver transportinstruktion, se punkt Transport-EDI. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI.

#### 10.12.1 Föravisering

En föravisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App när godset ankommit till första sorteringsterminal. Aviseringen innehåller information när godset kommer att levereras.

#### 10.12.2 Leveransavisering

En leveransavisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App samma dag som godset kommer att levereras. Aviseringen innehåller information om när godset kommer att levereras. Ingår utan kostnad då tilläggstjänst Privat mottagare eller Privat mottagare direktleverans används.

#### 10.12.3 Utlämningsavisering

En utlämningsavisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App samma dag som godset har levererats till mottagaren. Aviseringen innehåller information att godset är utlämnat till mottagaren. Ingår utan kostnad då tilläggstjänsterna Returupphämtning, Privat mottagare eller Privat mottagare direktleverans används.

### 10.13 Ändrat förfogande (inom Sverige)

Med tilläggstjänsten Ändrat förfogande avses att avsändaren före utlämning kan begära

- ändring av mottagare eller mottagaradress
- returnering till avsändaren

Beställning av tilläggstjänsten görs via PostNord Customer Portal Business om frakthandlingen skrivits ut där. Kunden kan också använda blanketten "Ändrat förfogande" på [postnord.se/blanketter](https://postnord.se/blanketter). Ifyllt blankett skickas med e-post till på blanketten angiven e-postadress.

### 10.14 Ny utkörning (inom Sverige)

Med tilläggstjänsten Ny utkörning avses att avsändaren eller mottagaren i efterhand kan begära ytterligare ett utkörningsförsök till mottagarens leveransadress. Beställning görs via PostNord Customer Portal Business eller via PostNords kundservice 0771 – 33 33 10.

### 10.15 Pallöverföring (inom Sverige)

Pallöverföringssystem ("PÖS") är ett system som används för att ha kontroll på pallflöden mellan kunder som skickar gods med tjänst PostNord Groupage och deras mottagande kunder. Systemet omfattar godkända EUR-pallar, se Särskilda villkor för Pallöverföringssystemet. Särskilt avtal för mottagande kunder krävs.